Приложение 1

**HELVETAS Swiss Intercooperation Kyrgyzstan**

**Terms of Reference (ToR)**

**Техническое задание для консультанта по реализации мероприятий Проекта «Улучшение услуг на местном уровне» в сфере услуг по устойчивости инклюзивного образования.**

1. **Обоснование**

Проект «Улучшение услуг на местном уровне», финансируемый Правительством Швейцарии через Швейцарское агентство по развитию и сотрудничеству выполняется Хелветас и Институтом политики развития. Целью Проекта является создание устойчивой системы управления услугами на местном уровне, обеспечивающую своевременное и эффективное реагирование на запросы граждан

Проект сфокусирует свою работу на достижении следующих результатов:

1. Граждане получают эффективные, результативные и устойчивые услуги от местных поставщиков услуг
2. Внедрена эффективная система взаимодействия с заинтересованными сторонами для улучшения услуг, предоставляемых на местном уровне

В первой фазе в течении 2015-2019 гг. Проект сотрудничает с 30 муниципалитетами (городами и айылными аймаками Джалал-Абадской и Иссык-Кульской областей).

По результатам грантовой программы Бостери АА и Джеты Огуз АА организовали коррекционные классы для детей с особыми образовательными потребностями.

Потенциал преподавателей школы, родителей детей ОВЗ был улучшен в 2017 году при организации коррекционных классов, однако имеется слабый потенциал администрации школ по обеспечению эффективной работы коррекционных классов, в том числе по мотивации учителей, работающих с детьми ОВЗ.

Учитывая специфику инклюзивного образования, а также для завершения проектной деятельности в области инклюзивного образования необходимо привлечь специалистов, работающих в этой сфере для финализации эффективного процесса инклюзивного образования в этих школах, а также подготовке методического пособия для ОМСУ, администрации школ по вовлечению детей с особыми образовательными потребностями в инклюзивное образование. В связи с этим Проект осуществляет найм специалистов в сфере развития инклюзивного образования.

1. **Цель технического задания.**

**Цель**– формирование устойчивого управления коррекционными классами в рамках инклюзивного образования и подготовка инструктивного материала по вовлечению детей с ООП в инклюзивное образование.

1. **Объем работ.**

Объем работ по данному техническому заданию с указанием мероприятий, сроков реализации и достигаемых индикаторов указан в Таблице 1.

**Таблица 1. План и график реализации Проекта.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование действий** | **Кол-во мероприятий** | **Срок реализации****(месяцы)** | **Индикатор исполнения** |
|  |
| **1.** | **Задача 1. Разработать инструкцию для родителей, ОМСУ, администрации школ и учителей по устройству ребенка с особыми образовательными потребностями в учебное заведение и работе с ним**  | 1. Инструкция подготовлена и распечатана в количестве не менее 200 экземпляров
 |
| **1.1.** | Разработка инструкции для родителей, ОМСУ, администрации школ и учителей по устройству ребенка с особыми образовательными потребностями в учебное заведение и работе с ним | **1** | **Февраль – март** | 1. Инструкция разработана и согласована с Проектом
 |
| **1.2.** | Согласование инструкции с Министерством образования и науки  | **1** | **Март- апрель** | Инструкция согласована с МОиН |
| **1.3.** | Выпуск и тиражирование инструкции  | **1** | **Апрель** | Распечатано не менее 200 экземпляров инструкции |
|  | Оценка выполнения задачи 1. |  | **Апрель** | Предоставление итогового отчета по задаче 1 |
| **Задача 2.**  |
| **2** | Задача 2. **Повысить потенциал администраций школ с коррекционными классами для детей с особыми образовательными потребностями** | 1. (1) Оба коррекционных класса, поддержанных Проектом функционируют устойчиво
 |
| **2.1.** | Мониторинг деятельности коррекционных классов и механизмов осуществления доплаты к заработной плате в рамках действующего законодательства | 1 | Февраль- март | Мониторинговый отчет и рекомендации (МОиН, райОО, школа) |
| **2.2.** | Консультации для администрации и учителей школ по вопросу функционирования коррекционных классов и работы с родителями | 2 | Февраль- апрель | Отчет по поднимаемым вопросам и проведенным консультациям  |
| **2.4.** | Оценка выполнения задачи 2. |  |  | Предоставление итогового отчета по задаче 2 |

**Подотчетность.**

Исполнитель представляет следующие виды отчетов:

- мониторинговый отчет по текущей ситуации с коррекционными классами и предлагаемыми рекомендациями – не позднее середины марта

По итогам реализации технического задания Исполнитель готовит финальный сборный отчет:

- описание достигнутых индикаторов,

- электронную версию, одобренной Проектом инструкции и согласованной с МОиН,

- выявленные проблемы, предоставленные консультации и дальнейшие рекомендации.

Консультант подотчетен в своей работе менеджеру Проекта. Промежуточные и финансовые отчеты предоставляются в срок, указанный в плане работ.

Менеджер Проекта оставляет за собой право запросить информацию о текущем статусе реализации задания.

Контактным лицом Проекта на период выполнения технического задания является менеджер компонента по работе на местном уровне.

**Порядок финансирования.**

После подписания контракта выплачивается авансовая сумма в размере 40% стоимости контракта.

Второй транш в размере 60% выплачивается по предоставлению и утверждению итогового отчета по реализации задач 1 и 2 технического задания