



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

I. Información General del puesto

Nombre del puesto:	EXPERTO/A REGIONAL EN RECAUDACION DE FONDOS (FUNDRAISING) Y RELACIONAMIENTO CON DONANTES
Unidad organizacional:	Dirección de Programa
Ubicación (Oficina):	Una de las 5 oficinas de Helvetas en América Latina y el Caribe (LAC)
Puesto supervisión inmediata:	Director del programa del país de la oficina de asignación
Nivel del puesto:	9 o de acuerdo a la escala salarial de la oficina nacional de contratación
Tipo de contrato:	Contrato a plazo fijo
Duración del contrato:	Un año con posibilidad de extensión [con 1 año o más] dependiendo de la demanda en las oficinas de Helvetas en América Latina y el Caribe – y la disponibilidad de presupuesto

II. Contexto organizacional

HELVETAS Swiss Intercooperation (HELVETAS) es una organización suiza de ayuda al desarrollo que trabaja para lograr un mundo justo en el cual todos los seres humanos puedan vivir una vida auto determinada, digna y segura, utilizando los recursos naturales de forma sostenible y conservando el medio ambiente.

En vista de la reducción de recursos de cooperación a nivel de Latino América y el Caribe, HELVETAS aspira mejorar su posicionamiento y ampliar sus relaciones con donantes convencionales y (especialmente) no-convencionales para diversificar su portfolio y mantener una presencia significativa a mediano y largo plazo. Las direcciones de programa elaboraron un plan de acción para su mejor recaudación de fondos, basada en el siguiente posicionamiento:

En los próximos 5 años, HELVETAS en Latino América y el Caribe aspira ser una institución reconocida por la *calidad* de sus servicios, su *trayectoria* temática, y sus centros de *excelencia* - especializándose en 4 ejes temáticos:

- Desarrollo económico inclusivo
- Cambio Climático y Gestión integrada de Recursos Naturales;
- Gobernanza y sostenibilidad de servicios básicos;
- Prevención y gestión de riesgos de desastres.

En cada uno de los ejes se enfatiza la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.

III. Objetivo General del Puesto

Bajo la supervisión del Director/a de Programa del país donde se realice la contratación y en coordinación con los Directore/as de Programas en Guatemala, Bolivia, Perú, Honduras y Haití, será responsable de *apoyar los equipos de dichos países en conseguir nuevos recursos de cooperación y otras fuentes y posicionar HELVETAS a nivel regional, con el fin de atraer nuevos donantes tradicionales y [especialmente] no tradicionales para alcanzar la sostenibilidad institucional y de los programas en los arriba mencionados 5 países con una perspectiva a corto y mediano plazo de fortalecimiento de la integración regional de HELVETAS.*

IV. Relaciones de trabajo dentro de la Organización

- Directores y directores adjuntos de HELVETAS en Bolivia, Guatemala, Haití, Honduras y Perú, para orientación estratégica y desarrollo programático.
- Gerentes de programa, coordinadores de proyectos, especialistas temáticos, asesores de comunicación, asesores de gestión de conocimiento y consultores contratados, cuya función está relacionada con recaudación de fondos y posicionamiento regional.
- La oficina en la sede de recaudación de fondos (*Acquisition Desk*), para coordinación con procesos institucionales. Se considera muy importante una relación muy fluida de trabajo con esta oficina central de recaudación de fondos.
- Las oficinas en Estados Unidos y Alemania (*HELVETAS USA* y *HELVETAS gGmbH*) para coordinar adquisiciones y manejar relaciones con donantes, empresas y fundaciones en estos países, bancos multilaterales y la Unión Europea.

V. Relaciones con otras organizaciones

- Socios y aliados de Helvetas en los 5 países;
- Donantes (especialmente no-tradicionales) bilaterales y multilaterales (especialmente bancos de desarrollo) en los 5 países y a nivel regional;
- Sector privado con responsabilidad social (potencialmente) interesado en asociarse con HELVETAS;
- Fundaciones e inversionistas de impacto (potencialmente) interesadas en asociarse con HELVETAS;
- Medios de comunicación externa para el posicionamiento en los 5 países y a nivel regional;

- Otras organizaciones de desarrollo interesadas en entrar en consorcio con HELVETAS.

VI. Funciones y resultados clave esperados

Resultado 1: *Impacto: Alto/Estratégico*

Posicionamiento regional de HELVETAS en LAC mejorado, de acuerdo al objetivo planteado

Funciones y responsabilidades relevantes al Resultado 1:

- Desarrollar 4 perfiles institucionales, uno para cada experticia temática, con sus respectivos resúmenes de la trayectoria de trabajo y el valor añadido del HELVETAS;
- Mapear y analizar los donantes no-tradicionales relevantes para cada uno de los 5 países y para la región
- Asesorar los directores en la elaboración e implementación de las 5 estrategias nacionales y la estrategia regional de recaudación de fondos – incluyendo la selección de posibles aliados, el posicionamiento en redes y el relacionamiento con donantes

Resultado 2: *Impacto: Alto/Estratégico*

Inteligencia sobre oportunidades estratégicas de recaudación de fondos brindada pro-activamente

Funciones y responsabilidades relevantes a Resultado 2:

- Analizar tendencias del mercado de programas de inversión de donantes (especialmente no-tradicionales), fundaciones, empresas y bancos multi-laterales para HELVETAS; y asesorar las direcciones sobre oportunidades estratégicas correspondientes
- Recopilar y divulgar información sobre oportunidades de recaudación de fondos (p.ej. adjudicaciones directas, convocatorias y licitaciones), especialmente de donantes no-convencionales locales o regionales

Resultado 3: *Impacto: Alto/Operativo*

Procesos de recaudaciones de fondos asesorados con impacto en sus tasas de éxito

Funciones y responsabilidades relevantes a Resultado 3:

- Asesorar en el análisis de factibilidad de aplicación (*go/no-go analysis*) y la evaluación de competitividad de propuestas (*pre-submission evaluación*)
- Asesorar o (a solicitud explícita) liderar en el desarrollo de manifestaciones de interés, notas conceptuales, ofertas (*bids*) y propuestas técnicas y financieras completas - y asegurar que cumplan con los requisitos y prioridades de los donantes, se distinguen estratégicamente y sean competitivos
- Organizar la documentación de referencia (documentación legal y financiera, referencias de proyectos, CV's u otros) para la recaudación de fondos
- Coordinar el monitoreo y evaluación del desempeño institucional y logro de metas de recaudación de fondos en los 5 programas y en la región

Resultado 4: *Impacto: Medio-Alto/Estratégico*

Gestión del conocimiento y aprendizaje asegurados en cuanto a recaudación de fondos

Funciones y responsabilidades relevantes para Resultado 4:

- Sistematizar sus lecciones aprendidas y formular recomendaciones para futuras recaudaciones de fondos
- Contribuir a la difusión de buenas prácticas a nivel país y regional
- Facilitar talleres de formación o reuniones de aprendizaje en temas de recaudación de fondos, relacionamiento con donantes (especialmente no-tradicionales) y/o posicionamiento institucional.

Otras tareas: Cualquier otra actividad que sea asignada en el marco del nivel y responsabilidad de la posición

VII. Competencias y conocimientos asociados a la posición

Competencias funcionales:

- Comunicación efectiva
 - Domina y utiliza técnicas de comunicación;
 - Habilidades comunicativas y de facilitación en procesos de formación/capacitación
- Ejecución Efectiva
 - Orientación a Resultados
 - Confiabilidad y eficiencia
- Gestión e institucionalidad
 - Adaptabilidad y flexibilidad
 - Autonomía y persistencia
 - Maneja múltiples demandas y prioridades.
- Liderazgo
 - Impacto e influencia
 - Pensamiento estratégico
 - Negociación y manejo de alianzas y consorcios
- Innovación
 - Creatividad
 - Solución de problemas
- Sociales y personales

- Persona dinámica y pro-activa
- Asume responsabilidad por los resultados de su trabajo;
- Trabajo en equipos multi-disciplinarios y multi-culturales

Conocimientos y habilidades:

- Habilidades avanzadas en Word y Excel, Manejo de Project, Visio y mapas mentales deseable.
- Alta habilidad de redacción de documentos
- Habilidad para sistematizar información
- Habilidad de análisis y síntesis
- Habilidad de facilitación
- Experiencia en teorías de cambio, marcos lógicos y cadenas de resultados
- Experiencia en elaboración de presupuestos competitivos

VIII. Requerimientos de reclutamiento

Formación Académica:	Maestría en Desarrollo, Cooperación Internacional, Administración de Empresas o temáticas afines al objetivo de la posición
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> - Al menos 5 años de experiencia liderando procesos de: <ul style="list-style-type: none"> ● Recaudación de fondos – con alta tasa de éxito; ● Diseño y elaboración de manifestaciones de interés, notas conceptuales, ofertas (<i>bids</i>) y propuestas nacionales y multi-país; ● Posicionamiento institucional y relacionamiento con donantes - Experiencia específica comprobada con donantes no-convencionales (inversionistas de impacto, fundaciones, sector privado, alianzas público-privadas, bancos multi-laterales); - Experiencia substancial y comprobada en asesoría estratégica en materia de recaudación de fondos - Buena red de contactos de donantes multilaterales y no convencionales estratégicos para la región de América Latina y el Caribe
Idiomas:	<p><u>Obligatorio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel avanzado, tanto oral como escrito, de los idiomas inglés y español; <p><u>Deseable:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel avanzado, tanto oral como escrito, del francés.
Otros:	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad para viajar frecuentemente a los países donde Helvetas opera y a los Estados Unidos - Permiso de trabajo en país de adjudicación de contrato

La fecha límite para presentar candidaturas es: 3 de febrero de 2019

Las personas interesadas en postularse a esta posición, deberán enviar los documentos a continuación requeridos en formato PDF, hasta fecha indicada al correo electrónico: recursos.humanos@helvetas.org

- **Indispensable: Curriculum Vitae (CV) y carta de interés con pretensión salarial;**
- **Opcional: recomendaciones y cualquier documento adicional que respalde la postulación con el perfil requerido del puesto.**

SOLAMENTE SERÁN PRESELECCIONADAS LAS PERSONAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA. AGRADECEMOS SU COMPRESIÓN.

HELVETAS Swiss Intercooperation comprometida con el desarrollo humano sobre todo con los grupos y comunidades más vulnerables, estimula una amplia participación de postulaciones promoviendo la igualdad de oportunidades desde la perspectiva de género y equidad social.