

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Протокол засідання Робочої групи

№03/2026

**МЕТОДОЛОГІЯ ВІДБОРУ ОТРИМУВАЧІВ ДОПОМОГИ (МОДУЛЬНОГО ЖИТЛА) В  
МЕЖАХ ПРОЄКТУ**

**METHODOLOGY FOR THE SELECTION OF BENEFICIARIES (MODULAR HOUSING)  
WITHIN THE FRAMEWORK OF THE PROJECT**



Київ 2026



Київ 2026



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### GENERAL PROVISIONS

Проект передбачає реалізацію комплексної програми встановлення модульних житлових будинків для домогосподарств, які втратили або зазнали пошкодження житла внаслідок збройної агресії РФ проти України.

Проект реалізується за підтримки Швейцарії через Державний секретаріат Швейцарії з економічних питань (SECO) та впроваджується ТОВ «ДІВАРІО» у партнерстві з БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ ХЕЛЬВЕТАС УКРАЇНА та стратегічними партнерами проекту є HOUSING INSTITUTE, БО «Деспро» та інші виконавці.

Ця Методологія визначає правові, організаційні та процедурні засади відбору домогосподарств для отримання модульних житлових будинків у межах Проекту.

Методологія встановлює:

- критерії допуску кандидатів;
- структуру оцінювання;
- порядок формування рейтингу;
- механізм прийняття рішення Робочою групою;
- правила формування переліку отримувачів.

Методологія є обов'язковою для застосування всіма учасниками процесу реалізації Проекту.

Ця Методологія підготовлена за результатами співпраці з Міністерством розвитку громад та територій України на основі та з урахуванням нормативно-правових актів, у тому числі, щодо забезпечення житлом осіб, які втратили або зазнали пошкодження житла внаслідок збройної агресії РФ проти України.

Відбір отримувачів допомоги здійснюється в межах громад, відібраних відповідно до Методології відбору громад, при цьому регіональний розподіл житлових одиниць може уточнюватися в процесі реалізації Проекту.

The Project envisages the implementation of a comprehensive programme for the installation of modular residential houses for households that have lost or sustained damage to their homes as a result of the armed aggression of the Russian Federation against Ukraine.

The Project is implemented with the support of Switzerland through the Swiss State Secretariat for Economic Affairs (SECO) and is carried out by Divario LLC in partnership with CHARITABLE ORGANIZATION HELVETAS UKRAINE (CO HELVETAS UKRAINE) partners of the Project include HOUSING INSTITUTE, CO «Despro» and other implementing entities.

This Methodology defines the legal, organizational, and procedural framework for the selection of households to receive modular residential houses within the Project.

The Methodology establishes:

- eligibility criteria for applicants;
- the assessment structure;
- the procedure for forming rankings;
- the recommendation-forming mechanism of the Working Group;
- the rules for forming the list of beneficiaries.

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЕДРПОУ/ІПН  
33623429

Електронний підпис  
Сороковський  
Владислав  
Олександрович  
ЕДРПОУ/ІПН  
45901346

Електронний підпис  
Аліна  
Олександрівна  
ЕДРПОУ/ІПН  
45684626

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЕДРПОУ/ІПН  
33623429

This Methodology was developed in cooperation with the Ministry for Communities and Territories Development of Ukraine and is based on, and takes into account, the relevant legal and regulatory framework, including regulations related to providing housing for persons whose homes were destroyed or damaged as a result of the armed aggression of the Russian Federation against Ukraine.

The Methodology is mandatory for application by all participants involved in Project implementation.

The selection of beneficiaries is carried out within communities selected in accordance with the Community Selection Methodology, while the regional allocation of housing units may be refined during Project implementation.

### **Узгодженість з PMELP (Project Monitoring, Evaluation and Learning Plan)**

Ця Методологія розроблена у відповідності до Проектного плану моніторингу, оцінки та навчання (PMELP) та забезпечує досягнення визначених результатів, індикаторів і етапів реалізації Проекту.

Зокрема, Методологія:

1. сприяє досягненню результатів Проекту, пов'язаних із забезпеченням базових потреб, підвищенням рівня безпеки та підтримкою відновлення вразливих домогосподарств;
2. забезпечує прозорий та верифікований процес відбору, що відповідає вимогам до якості даних, їх перевірки та простежуваності;
3. інтегрована у структуру реалізації Проекту, зокрема у Milestone 1, який передбачає визначення критеріїв відбору громад та бенефіціарів, а також формування фінальних списків отримувачів допомоги;
4. сприяє досягненню ключових індикаторів Проекту, включаючи охоплення вразливих домогосподарств, забезпечення доступу до базових послуг та підтримку повернення і стабілізації населення.

Методологія є невід'ємною частиною системи моніторингу, оцінки та звітності Проекту та застосовується у взаємозв'язку з PMELP.

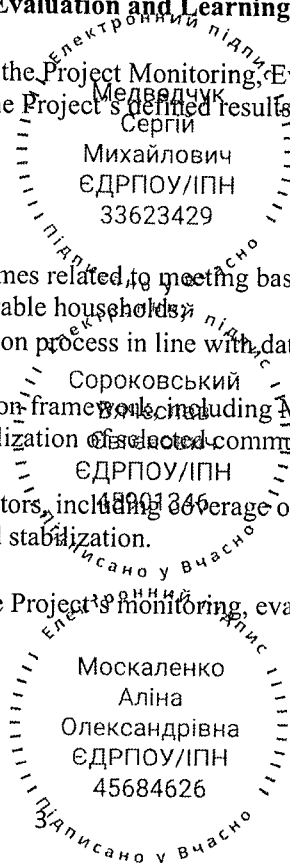
### **Alignment with PMELP (Project Monitoring, Evaluation and Learning Plan)**

This methodology is developed in alignment with the Project Monitoring, Evaluation and Learning Plan (PMELP) and contributes to the achievement of the Project's defined results, indicators, and implementation milestones.

In particular, the methodology:

- supports the achievement of project outcomes related to meeting basic needs, improving safety and dignity, and supporting recovery of vulnerable households;
- ensures a transparent and verifiable selection process in line with data quality, verification, and traceability requirements;
- is integrated into the Project implementation framework, including Milestone 1, which provides for the definition of selection criteria and finalization of selected communities and household beneficiaries;
- contributes to achieving key project indicators, including coverage of vulnerable households, access to basic services, and support to return and stabilization.

The methodology constitutes an integral part of the Project's monitoring, evaluation, and reporting system and is applied in conjunction with the PMELP.



## 1.1. Мета Методології

### 1.1. Purpose of the Methodology

Метою Методології є забезпечення:

- справедливого, прозорого та юридично обґрунтованого відбору домогосподарств;
- пріоритетного надання житла особам, які об'єктивно не можуть скористатися державними механізмами компенсації;
- балансу між соціальною підтримкою вразливих категорій та підтримкою економічно активного населення;
- мінімізації суб'єктивного впливу під час прийняття рішень.

Методологія спрямована на створення чіткої, контрольованої та відтворюваної системи відбору, що дозволяє забезпечити довіру з боку донорів, партнерів і громад.

The purpose of the Methodology is to ensure:

- fair, transparent, and legally grounded selection of households;
- priority provision of housing to persons who objectively cannot benefit from state compensation mechanisms;
- a balance between social support for vulnerable groups and support for economically active households;
- minimization of subjective influence in decision-making.

The Methodology is designed to establish a clear, controlled, and replicable selection system that ensures trust on the part of donors, partners, and communities.

## 1.2. Принципи відбору

### 1.2. Selection Principles

Відбір отримувачів здійснюється на основі таких принципів:

The selection of recipients is carried out on the basis of the following principles:

#### Законність

Усі рішення приймаються відповідно до законодавства України та умов Проекту. Документи заявників підлягають перевірці на відповідність вимогам чинного права.

#### Прозорість

Критерії відбору, порядок оцінювання та правила формування рейтингу є відкритими і однаковими для всіх кандидатів.

#### Об'єктивність

Оцінювання здійснюється виключно на підставі підтверджених документальних даних без застосування дискреційних або неформальних підходів.

#### Баланс соціальної вразливості та економічної активності

Проект спрямований не лише на підтримку вразливих категорій, але й на стимулювання стабілізації та відновлення громад через підтримку домогосподарств вразливих до економічної інтеграції.

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Електронний підпис  
Вячеслав  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346

Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Візовіс"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

## Legality

All decisions are taken in accordance with the legislation of Ukraine and the conditions of the Project. Applicants' documents are subject to verification for compliance with applicable legal requirements.

## Transparency

Selection criteria, assessment procedures, and ranking rules are open and identical for all candidates.

## Objectivity

Assessment is carried out exclusively on the basis of verified documentary evidence, without the use of discretionary or informal approaches.

## Balance between Social Vulnerability and Economic Activity

The Project is aimed not only at supporting vulnerable groups but also at promoting stabilization and recovery of communities through support for households capable of economic integration.

### 1.3. Сфера застосування

#### 1.3 Scope of Application

Методологія застосовується виключно в межах територіальних громад, які:

- визначені відповідним рішенням до участі в Проекті;
- відповідають встановленим безпековим вимогам;
- забезпечили організаційну готовність до реалізації Проекту.

Методологія регулює порядок відбору домогосподарств лише в межах таких громад та не поширюється на інші території.

Регіональний розподіл житлових одиниць визначається як орієнтовний параметр Проекту, сформований на основі початкової оцінки потреб.

Фінальний розподіл може бути уточнений у процесі реалізації Проекту за погодженням сторін, з урахуванням фактичних потреб громад, безпекової ситуації та результатів відбору.

The Methodology applies exclusively within territorial communities that:

- have been designated for participation in the Project by an appropriate decision;
- meet the established security requirements;
- have ensured organizational readiness for Project implementation.

The Methodology regulates the procedure for selecting households only within such communities and does not apply to other territories.

The regional allocation of housing units is defined as an indicative parameter of the Project, based on the initial needs assessment.

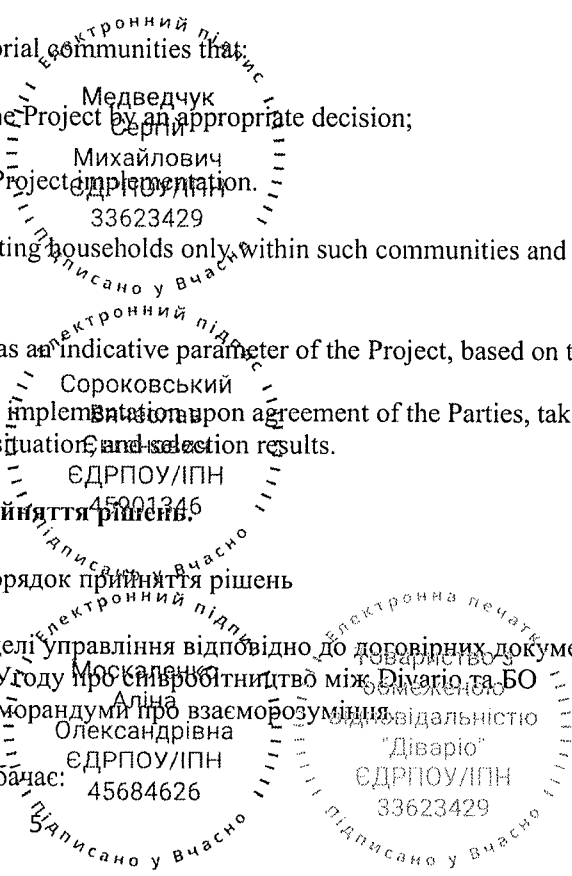
The final allocation may be adjusted during Project implementation upon agreement of the Parties, taking into account actual community needs, the security situation, and selection results.

### 1.4 Структура управління та порядок прийняття рішень

Структура управління, роль Робочої групи та порядок прийняття рішень

Проект реалізується в межах консорціумної моделі управління відповідно до договірних документів, включаючи контракт між SECO та Divario AG, Угоду про співробітництво між Divario та БО «ХЕЛЬВЕТАС Україна», а також відповідні Меморандуми про взаєморозуміння з відальністю

Загальна структура управління Проектом передбачає:



- **Divario AG** як головного заявника, який несе загальну управлінську відповідальність за Проект та забезпечує стратегічний нагляд;
- **БО «ХЕЛЬВЕТАС Україна»** як партнера з імплементації, що забезпечує координацію, взаємодію із зацікавленими сторонами, дотримання процедур та супровід реалізації;
- **Project Management Unit (PMU)**, що функціонує під координацією БО «ХЕЛЬВЕТАС Україна» та забезпечує щоденне управління, координацію партнерів, узгодження дій та підготовку рішень;
- **Joint Coordination Group**, очолювану Divario AG, яка забезпечує стратегічний нагляд, узгодження ключових рішень та відповідність реалізації Проекту цілям і умовам фінансування;
- **Робочу групу** як технічний та консультативний орган, що функціонує в межах Project Management Unit (PMU) та забезпечує проведення оцінювання, перевірку даних і підготовку рекомендацій у межах структури управління Проектом.

## Робоча група

Робоча група формується в межах Project Management Unit (PMU) у координації з партнерами Проекту з урахуванням пропозицій Міністерства розвитку громад та територій України.

Робоча група діє в межах договірної та інституційної рамки Проекту.

## Склад Робочої групи

До складу Робочої групи можуть входити:

- представники БО «ХЕЛЬВЕТАС Україна»
- представники Divario AG та/або його афілійованих структур;
- представники ГО «Інститут житла»;
- представники БО «ДЕСПРО»;
- представники Міністерства розвитку громад та територій України (за згодою);
- представники обласних військових адміністрацій (Харківської, Чернігівської, Сумської) та органів місцевого самоврядування;
- технічні експерти (за потреби);
- інші особи, залучені за погодженням партнерів Проекту.

## Категорії учасників Робочої групи

Учасники Робочої групи поділяються на такі категорії:

### 1. Члени Робочої групи з правом голосу

Члени з правом голосу беруть участь в обговоренні та прийнятті рішень шляхом голосування.

До цієї категорії належать:

- представники БО «ХЕЛЬВЕТАС Україна»;
- представники Divario AG та/або його афілійованих структур;
- представники ГО «Інститут житла»;
- представники БО «ДЕСПРО»;
- представники обласних військових адміністрацій та органів місцевого самоврядування

### 2. Консультативні учасники

Консультативні учасники надають експертні та інституційні рекомендації та не беруть участі у голосуванні.

Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЕДРПОУ/ІПН  
33623429

Сороковський  
Вячеслав  
Євгенович  
ЕДРПОУ/ІПН  
45901346

Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЕДРПОУ/ІПН  
45684626

Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЕДРПОУ/ІПН  
33623429

До цієї категорії можуть належати:

- представники Міністерства розвитку громад та територій України;
- технічні експерти.

### 3. Запрошені учасники

Інші особи можуть залучатися до роботи Робочої групи за погодженням партнерів Проекту без права голосу.

### Формування складу та делегування

Формування складу Робочої групи здійснюється за ініціативою БО «ХЕЛЬВЕТАС Україна».

Відповідні установи отримують офіційний запит щодо визначення уповноважених представників для участі у Робочій групі.

Кандидатури учасників визначаються відповідними організаціями та підтверджуються офіційним листом, наказом або іншим внутрішнім документом.

Кожному учаснику визначається статус (член з правом голосу або консультативний учасник) відповідно до його ролі у Проекті.

### Роль та мандат Робочої групи

Робоча група виконує технічну, консультативну та рекомендаційну функцію.

До її повноважень належить:

- проведення оцінювання відповідно до Методології;
- перевірка документів та даних;
- формування рейтингових списків;
- підготовка обґрунтованих рекомендацій.

### Порядок роботи та прийняття рішень

Участь членів Робочої групи з правом голосу є пріоритетною та передбачає регулярну участь у засіданнях.

Засідання Робочої групи проводяться на регулярній основі, а також на ключових етапах процесу відбору.

Кворум забезпечується за умови присутності простої більшості членів з правом голосу.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів з правом голосу.

У разі відсутності окремих членів з правом голосу рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

Консультативні та запрошені учасники не беруть участі у голосуванні.

Усі рішення оформлюються протоколом та містять обґрунтування.

### Місце Робочої групи в системі прийняття рішень

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Електронний підпис  
Сороковський  
Вячеслав  
Степанович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901746

Електронний підпис  
Мостовання  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Робоча група формує рейтингові списки та обґрунтовані рекомендації.

### Механізм ескалації

У разі виникнення спірних питань або відсутності консенсусу відповідні питання передаються на розгляд у межах структури управління Проектом.

За потреби можуть проводитися додаткові консультації із зацікавленими сторонами.

### Governance Structure and Decision-Making

The Project is implemented under a consortium-based governance model in accordance with the contractual framework, including the contract between SECO and Divario AG, the Cooperation Agreement between Divario and CO HELVETAS UKRAINE, as well as relevant Memoranda of Understanding.

The overall governance structure of the Project includes:

- Divario AG as the lead applicant, bearing overall managerial responsibility for the Project and ensuring strategic oversight;
- CO HELVETAS UKRAINE as the implementing partner responsible for coordination, stakeholder engagement, procedural compliance, and implementation support;
- the Project Management Unit (PMU), operating under the coordination of CO HELVETAS UKRAINE and responsible for day-to-day management, partner coordination, alignment of actions, and preparation of decisions;
- the Joint Coordination Group, chaired by Divario AG, ensuring strategic oversight, alignment of key decisions, and compliance with Project objectives and funding conditions;
- the Working Group as a technical, advisory, and recommendation-forming body operating within the Project Management Unit (PMU).

SECO provides oversight of the Project implementation and approves deliverables through the DT Global (DTGO) platform, without direct involvement in the activities of the Working Group or other Project governance bodies.

### Working Group

The Working Group is established within the Project Management Unit (PMU) in coordination with Project partners, taking into account proposals from the Ministry for Communities and Territories Development of Ukraine.

### Composition of the Working Group

The Working Group may include:

- representatives of CO HELVETAS UKRAINE;
- representatives of Divario AG and/or its affiliated entities;
- representatives of NGO «Housing Institute»;
- representatives of CO «DESPRO»;
- representatives of the Ministry for Communities and Territories Development of Ukraine (upon consent);
- representatives of oblast military administrations and local self-government bodies (upon consent);
- technical experts;
- other persons involved upon agreement of the Project partners.

### Categories of Participants in the Working Group

Participants of the Working Group are divided into the following categories:

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Сороковський  
Володимир  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626  
Підписано у вчасно

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

## 1. Voting Members

Voting Members participate in discussions and decision-making through voting.

This category includes:

- representatives of CO HELVETAS UKRAINE;
- representatives of Divario AG and/or its affiliated entities;
- representatives of NGO «Housing Institute»;
- representatives of CO «DESPRO»;
- representatives of oblast military administrations and local self-government bodies.

## 2. Advisory Members

Advisory Members provide expert and institutional input and do not participate in voting.

This category may include:

- representatives of the Ministry for Communities and Territories Development of Ukraine;
- technical experts.

## 3. Invited Participants

Other persons may be involved in the work of the Working Group upon agreement of the Project partners without voting rights.

## Formation and Nomination

The Working Group is formed upon the initiative of CO HELVETAS UKRAINE.

Relevant institutions receive an official request to nominate authorized representatives for participation in the Working Group.

Candidates are designated by the respective organizations and confirmed through an official letter, order, or other internal document.

Each participant is assigned a status (Voting Member or Advisory Member) in accordance with their role in the Project.

## Role and Mandate of the Working Group

The Working Group performs technical, advisory, and recommendation-forming functions.

Its responsibilities include:

- conducting assessments in accordance with the Methodology;
- verification of documents and data;
- formation of ranking lists;
- preparation of substantiated recommendations.

## Working Procedures and Decision-Making

Participation of Voting Members is prioritized and expected on a regular basis.

Meetings of the Working Group are held on a regular basis, as well as at key stages of the selection process.

Quorum is ensured by the presence of a simple majority of Voting Members.

Decisions are adopted by a simple majority of Voting Members present.

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Сороковський  
Вячеслав  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Електронна печатка  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

In the absence of certain Voting Members, decisions are taken by a majority of those present.

Advisory and invited participants do not take part in voting.

All decisions are documented in minutes and include justification.

### **Position of the Working Group within the Decision-Making Structure**

The Working Group forms ranking lists and substantiated recommendations.

Final decisions are taken within the Project governance structure based on the recommendations of the Working Group.

### **Escalation Mechanism**

In case of disputes or lack of consensus, the respective issues are escalated within the Project governance structure.

Additional consultations with relevant stakeholders may be conducted if required.

## **2. ТИПОЛОГІЯ ЖИТЛА В МЕЖАХ ПРОЄКТУ**

### **2. HOUSING TYPOLOGY WITHIN THE PROJECT**

У межах Проєкту передбачено надання модульних житлових будинків двох типів. Тип житла визначається з урахуванням складу домогосподарства.

#### **2.1. Будинки площею 19 м<sup>2</sup>**

Будинки площею 19 м<sup>2</sup> призначені для:

- Одинокпроживаючі/самотні особи
- подружжя, сім'ї із двох осіб, у тому числі мати або батько з дитиною.

Цей тип житла має базовий рівень функціональності та розрахований на невелике домогосподарство.

Within the Project, modular residential houses of two types are to be provided. The type of housing is determined based on the composition of the household.

#### **2.1. Houses with an area of 19 m<sup>2</sup>**

Houses with an area of 19 m<sup>2</sup> are intended for:

- Single-person households / individuals living alone
- two-person households, including a mother or father with one child.

This type of housing provides a basic level of functionality and is designed for small households.

#### **2.2. Будинки площею 35 м<sup>2</sup>**

#### **2.2. Houses with an area of 35 m<sup>2</sup>**

Будинки площею 35 м<sup>2</sup> призначені для:

- сімей із дітьми;

Електронний підпис  
Медведчук Сергій Михайлович  
ЕДРПОУ/ІПН 33623429  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Сороковський Вячеслав Сергійович  
ЕДРПОУ/ІПН 45991346  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Москаленко Аліна Олександрівна  
ЕДРПОУ/ІПН 45684626  
Підписано у вчасно

Електронна печатка  
Товариство з обмеженою відповідальністю "Діваріо"  
ЕДРПОУ/ІПН 33623429  
Підписано у вчасно

- домогосподарств із трьох–чотирьох осіб;

Цей тип житла забезпечує розширену житлову площу, необхідну для проживання сім'ї.

Houses with an area of 35 m<sup>2</sup> are intended for:

- families with children;
- households consisting of three to four persons.

This type of housing provides extended living space required for family residence.

### 2.3. Принцип відповідності складу домогосподарства типу будинку

### 2.3. Principle of Alignment between Household Composition and Housing Type

Тип будинку визначається виключно відповідно до фактичного складу домогосподарства.

Надання будинку більшої площі особам, які не відповідають критеріям кількісного складу, не допускається.

Розмір житла має відповідати:

- кількості осіб у домогосподарстві;
- наявності дітей;
- об'єктивній потребі в житловій площі.

Цей принцип забезпечує раціональне використання ресурсу Проекту та справедливий розподіл житла.

The type of house is determined exclusively in accordance with the actual composition of the household.

Provision of a larger housing unit to persons who do not meet the household size criteria is not permitted.

The size of the housing must correspond to:

- the number of persons in the household;
- the presence of children;
- the objective need for living space.

This principle ensures the efficient use of Project resources and a fair distribution of housing.

### 2.4. Формування окремих списків кандидатів

### 2.4. Formation of Separate Candidate Lists

Для кожного типу житла формуються окремі рейтингові списки:

- список кандидатів на будинки площею 19 м<sup>2</sup>;
- список кандидатів на будинки площею 35 м<sup>2</sup>.

Змішування категорій не допускається.

Оцінювання кандидатів здійснюється окремо в межах кожного типу житла, що гарантує:

- рівність умов порівняння;

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Електронний підпис  
Сороковський  
Вячеслав  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346

Електронний підпис  
Москаленко  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

- відсутність конкуренції між різними типами домогосподарств;
- прозорість формування черговості.

Separate ranking lists are formed for each type of housing:

- a list of candidates for 19 m<sup>2</sup> houses;
- a list of candidates for 35 m<sup>2</sup> houses.

Mixing of categories is not permitted.

Candidates are assessed separately within each housing type, which ensures:

- equal conditions for comparison;
- no competition between different types of households;
- transparency in the formation of ranking order.

### 3. ОБОВ'ЯЗКОВІ КРИТЕРІЇ ДОПУСКУ (ПЕРВИННИЙ ЮРИДИЧНИЙ ФІЛЬТР)

#### 3. MANDATORY ELIGIBILITY CRITERIA (PRIMARY LEGAL FILTER)

Цей розділ встановлює перелік обов'язкових вимог до заявників, які є передумовою участі в оцінюванні та формуванні рейтингу.

Невідповідність хоча б одному з критеріїв, визначених у цьому розділі, є безумовною підставою для відмови у допуску до подальшого розгляду заявки.

This section establishes the list of mandatory requirements for applicants, which constitute a prerequisite for participation in the assessment and ranking process.

Failure to meet at least one of the criteria set out in this section constitutes unconditional grounds for refusal to admit the application for further consideration.

Метою первинного юридичного фільтру є:

- забезпечення правової чистоти передачі модульного житла;
- мінімізація ризиків оскарження рішень;
- недопущення подвійного фінансування (державного та донорського);
- запобігання використанню Проекту для легалізації проблемних об'єктів нерухомості.

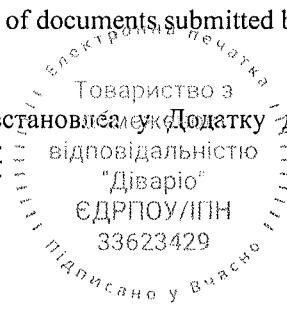
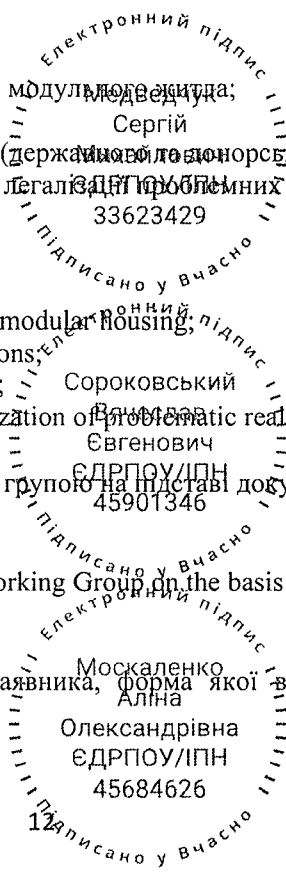
The purpose of the primary legal filter is to:

- ensure the legal integrity of the transfer of modular housing;
- minimize the risk of appeals against decisions;
- prevent double financing (state and donor);
- prevent the use of the Project for the legalization of problematic real estate assets.

Перевірка відповідності здійснюється Робочою групою на підставі документів, поданих заявником, та офіційних реєстрових даних.

Verification of compliance is carried out by the Working Group on the basis of documents submitted by the applicant and official registry data.

Перелік документів визначається в Анкеті заявника, форма якої встановлена як Додатку до цієї Методології.



The list of required documents is defined in the Applicant Questionnaire, the form of which is established in the Annex to this Methodology.

Перелік документів не є вичерпним. У випадку необхідності додаткового вставлення юридично значущих фактів, Робоча група може запросити у заявника додаткові документи.

Заявник може подати заповнену Анкету з копіями документів наступними способами:

- в електронному вигляді (у форматі PDF, JPG або PNG) на електронну адресу: [daryna.ilchukdovhosheia@helvetas.org](mailto:daryna.ilchukdovhosheia@helvetas.org) , [alina.moskalenko@h-institute.org](mailto:alina.moskalenko@h-institute.org) , [vitalii.hliantsev@h-institute.org](mailto:vitalii.hliantsev@h-institute.org) з темою листа: «Прізвище, імя та по батькові, населений пункт»;
- в паперовому вигляді через УКРПОШТУ цінним листом з описом вкладення на адресу: Україна, 04071, місто Київ, вул. Гончарна, будинок 3, тел. +38(093)-877-74-95, +38(066)-333-48-44

Applicants may submit the completed Questionnaire together with copies of the required documents using one of the following methods:

- electronically (in PDF, JPG, or PNG format) to the following email addresses: [daryna.ilchukdovhosheia@helvetas.org](mailto:daryna.ilchukdovhosheia@helvetas.org) , [alina.moskalenko@h-institute.org](mailto:alina.moskalenko@h-institute.org) , [vitalii.hliantsev@h-institute.org](mailto:vitalii.hliantsev@h-institute.org) with the subject line: “Surname, Name and Patronymic, Name of the settlement”;
- in paper form via UKRPOSHTA, by registered mail with an inventory of enclosures, to the following address:  
3 Honcharna Street, Kyiv, 04071, Ukraine  
tel.: +38 (093) 877-74-95, +38 (066) 333-48-44.

Отриманні заявки та документи зберігаються:

- в електронному вигляді на серверах БО "ХЕЛВЕТАС УКРАЇНА" ;
- в паперовому вигляді за адресою розміщення офісу ГО «Інститут ЖИТЛЯ»: Україна, 04071, місто Київ, вул. Гончарна, будинок 3.

Received applications and supporting documents shall be stored:

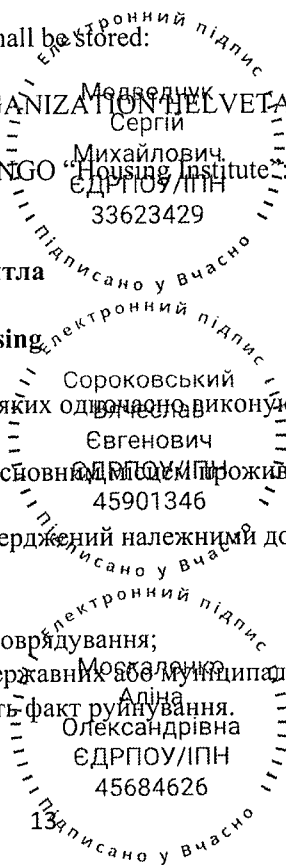
- in electronic form on CHARITABLE ORGANIZATION HELVETAS UKRAINE (CO HELVETAS UKRAINE) servers;
- in paper form at the office premises of the NGO "Housing Institute":  
3 Honcharna Street, Kyiv, 04071, Ukraine.

### 3.1. Факт пошкодження або знищення житла

### 3.1. Fact of damage to or destruction of housing

До участі в Проєкті допускаються особи, щодо яких однією з умов виконуються такі умови:

1. Пошкоджене або знищене житло було основним місцем проживання заявника на момент настання події.
2. Факт пошкодження або знищення підтверджений належними документами, зокрема:
  - актом обстеження;
  - висновком комісії органу місцевого самоврядування;
  - внесенням інформації до відповідних державних або муніципальних реєстрів;
  - іншими документами, що підтверджують факт руйнування.
3. Об'єкт нерухомості:



- належав заявнику на праві власності; або
- використовувався ним на законних підставах (у тому числі на підставі спадкового правонаступництва, користування тощо).

Житло, яке не було основним місцем проживання, до участі в Проєкті не допускається.

Ця категорія є основною та пріоритетною цільовою аудиторією Проєкту.

### Примітка

У разі, якщо після здійснення повного збору заяв, перевірки відповідності критеріям та взаємодії з органами місцевого самоврядування буде встановлено об'єктивну відсутність достатньої кількості осіб зазначеної пріоритетної категорії, які відповідають усім вимогам Методології, Робоча група має право ініціювати розгляд інших потенційних категорій отримувачів допомоги (бенефіціарів).

Таке рішення:

- приймається виключно протокольно;
- застосовується лише після документального підтвердження недостатності основної цільової категорії.

До альтернативної категорії можуть бути віднесені внутрішньо переміщені особи (ВПО), які:

- перемістилися з тимчасово окупованих територій або територій активних бойових дій;
- об'єктивно не мають можливості скористатися державною програмою компенсації, зокрема програмою «Відновлення»;
- мають у власності земельну ділянку на території відповідної громади з належним правовим оформленням.

Залучення альтернативної категорії не змінює пріоритетності осіб, житло яких було пошкоджене або знищене, та застосовується виключно як винятковий механізм забезпечення реалізації Проєкту у разі фактичної відсутності достатньої кількості основних отримувачів допомоги (бенефіціарів).

Persons are eligible to participate in the Project provided that the following conditions are simultaneously met:

1. The damaged or destroyed housing was the applicant's primary place of residence at the time of the incident.
2. The fact of damage or destruction is confirmed by appropriate documentation, including, inter alia:
  - an inspection report;
  - a conclusion of a commission of the local self-government body;
  - registration of the information in the relevant state or municipal registries;
  - other documents confirming the fact of destruction.
3. The real estate object:
  - was owned by the applicant; or
  - was used by the applicant on lawful grounds (including by way of inheritance, right of use, etc.).

Housing that was not the applicant's primary place of residence is not eligible for participation in the Project.

This category constitutes the primary and priority target group of the Project.

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЕДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Сороковський  
Вячеслав  
Євгенович  
ЕДРПОУ/ІПН  
45901346  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Аліна  
Олександрівна  
ЕДРПОУ/ІПН  
45684626  
Підписано у вчасно

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЕДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

## Note

If, after the full collection of applications, verification of compliance with the criteria, and coordination with local self-government bodies, it is objectively established that there is an insufficient number of persons within the above priority category who meet all the requirements of the Methodology, the Working Group shall have the right to initiate consideration of other potential categories of assistance recipients (beneficiaries).

Such a decision:

- is taken exclusively by way of formal minutes;
- is applied only after documentary confirmation of the insufficiency of the primary target category.

The alternative category may include internally displaced persons (IDPs) who:

- have relocated from temporarily occupied territories or territories of active hostilities;
- objectively do not have the possibility to benefit from state compensation programmes, including the "eRecovery" programme;
- own a land plot within the respective community with proper legal documentation.

Engagement of an alternative category does not change the priority status of persons whose housing was damaged or destroyed and is applied exclusively as an exceptional mechanism to ensure Project implementation in the event of an actual shortage of eligible primary assistance recipients (beneficiaries).

### 3.2. Неможливість отримання компенсації за програмою «Відновлення»

#### 3.2. Inability to Receive Compensation under the «eRecovery» Programme

Проект спрямований на підтримку осіб, які об'єктивно не можуть отримати державну компенсацію за програмою «Відновлення» у зв'язку з наявністю законодавчих обмежень.

Заявник повинен належати до однієї з таких категорій:

#### 1. Спадкоємці

Якщо одночасно виконуються умови:

- житло було пошкоджено або знищено за життя Діагольнич;
- право власності на момент звернення не оформлено належним чином;
- відсутня можливість завершити оформлення спадкових прав у строки, що дозволяють участь у державній програмі.

#### 2. Неможливість підтвердити право власності

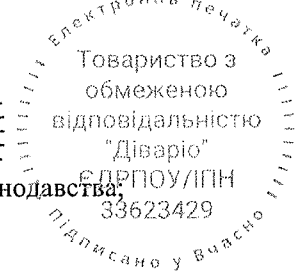
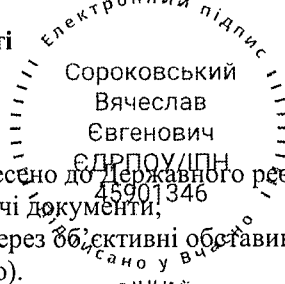
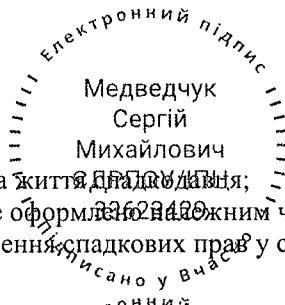
Якщо:

- відомості про об'єкт нерухомості не внесено до Державного реєстру речових прав;
- відсутні або втрачені правовстановлюючі документи;
- неможливо здійснити реєстраційні дії через об'єктивні обставини (знищення архівів, відсутність технічної документації тощо).

#### 3. Самочинно збудовані об'єкти

Якщо:

- житловий будинок не був узаконений відповідно до вимог законодавства;



- об'єкт не введено в експлуатацію;
- відсутні документи, що підтверджують правомірність будівництва.

Проект не є механізмом легалізації самочинного будівництва, однак допускає участь таких осіб за умови наявності земельної ділянки та можливості встановлення нового законного об'єкта.

#### 4. Інші законні обмеження

До участі можуть допускатися заявники, які не можуть отримати компенсацію з інших підстав, прямо передбачених законодавством, що регулює державні програми відновлення житла.

Факт неможливості отримання компенсації підтверджується документально (витягами, рішеннями, повідомленнями уповноважених органів тощо).

The Project is aimed at supporting persons who objectively cannot receive state compensation under the "eRecovery" programme due to existing legislative restrictions.

The applicant must belong to one of the following categories:

##### 1. Heirs

Provided that the following conditions are simultaneously met:

- the housing was damaged or destroyed during the lifetime of the deceased owner;
- the ownership right has not been duly formalized at the time of application;
- there is no possibility to complete the inheritance formalities within the timeframe allowing participation in the state programme.

##### 2. Inability to Confirm Ownership Rights

If:

- information about the real estate object has not been entered into the State Register of Property Rights;
- title documents are missing or have been lost;
- registration actions cannot be carried out due to objective circumstances (destruction of archives, absence of technical documentation, etc.).

##### 3. Unauthorized Construction

If:

- the residential building was not legalized in accordance with the requirements of the legislation;
- the object has not been commissioned;
- there are no documents confirming the legality of construction.

The Project is not a mechanism for the legalization of unauthorized construction; however, such persons may be admitted provided that they own a land plot and there is a possibility to install a new lawful housing unit.

##### 4. Other Legal Restrictions

Applicants who cannot receive compensation on other grounds expressly provided by the legislation governing state housing recovery programmes may also be eligible.

The fact of inability to receive compensation must be documented (extracts, decisions, official notifications from authorized bodies, etc.).

##### 3.3. Наявність земельної ділянки

##### 3.3. Availability of a Land Plot

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Електронний підпис  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45001346

Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626

Електронний підпис  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Обов'язковою умовою участі в Проєкті є наявність у заявника земельної ділянки, яка:

1. Належить заявнику на праві власності або законного користування.
2. Має відповідне цільове призначення для будівництва та обслуговування житлового будинку.
3. Має присвоєний кадастровий номер та внесена до Державного земельного кадастру.
4. Має площу не менше 500 квадратних метрів (у межах вже сформованої забудови не менше 400 квадратних метрів) та відповідає технічним умовам для встановлення модульного будинку.

### Примітка

Технічна можливість встановлення модульного будинку на земельній ділянці (зокрема забезпечення під'їзду великогабаритного транспорту та автокрана, наявність достатнього простору для монтажу, можливість підключення до електромереж та інші інженерно-технічні умови) визначається окремо спеціалістами ДЕСПРО на етапі технічного обстеження ділянки на місці. За відсутності у власника земельної ділянки довідки про технічні умови та/або інших документів, які підтверджуватимуть технічну можливість підключення до електромереж, ДЕСПРО має надати консультаційну підтримку власникам щодо її отримання. Висновок ДЕСПРО щодо технічної придатності земельної ділянки є обов'язковим для врахування при прийнятті остаточного рішення про встановлення будинку (відповідно до додатку №2)

### Participation in the Project requires that the applicant possesses a land plot that:

1. Belongs to the applicant on the basis of ownership or lawful use.
2. Has an appropriate designated purpose for the construction and maintenance of a residential building.
3. Has an assigned cadastral number and is registered in the State Land Cadastre.
4. Has an area of not less than 500 square meters (or not less than 400 square meters within already developed areas) and meets the technical requirements for the installation of a modular house.

### Note

The technical feasibility of installing a modular house on the land plot (including access for heavy transport and a crane, sufficient space for installation, the possibility of connection to electricity networks, and other engineering and technical conditions) is determined separately by DESPRO specialists at the stage of technical site assessment.

If the land plot owner does not have a certificate of technical conditions and/or other documents confirming the technical feasibility of connection to electricity networks, DESPRO shall provide advisory support to the owners in obtaining such documentation.

The conclusion issued by DESPRO regarding the technical suitability of the land plot is mandatory for consideration when making the final decision on the installation of the house (in accordance with Annex No. 2)

### 3.4. Згода з умовами Проєкту

### 3.4. Consent to the Project Conditions

Заявник зобов'язаний надати письмове підтвердження згоди з умовами Проєкту, що включає:

- згоду на отримання модульного житлового будинку відповідно до визначеного типу;
- зобов'язання здійснити державну реєстрацію права власності на наданий об'єкт у встановленому порядку;
- зобов'язання фактичного проживання у наданому будинку як основному місці проживання;

Медведчук  
Сергій

Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Сороковський  
Вячеслав  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346

Аліна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626

Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
діваріо  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Невиконання або відмова від підписання відповідної заяви є підставою для відмови у включенні до переліку отримувачів.

The applicant must provide written confirmation of consent to the Project conditions, including:

- consent to receive a modular residential house in accordance with the designated type;
- a commitment to register the ownership right to the provided housing unit in accordance with the установленим порядком;
- a commitment to reside in the provided house as the primary place of residence.

Failure to comply with or refusal to sign the relevant declaration constitutes grounds for refusal to include the applicant in the list of recipients.

#### 4. БАЛЬНА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ КАНДИДАТІВ

#### 4. SCORING SYSTEM FOR CANDIDATE ASSESSMENT

Оцінювання кандидатів здійснюється виключно після проходження обов'язкового юридичного фільтру, визначеного у Розділі 3 Методології.

До бальної оцінки допускаються лише ті заявники, які відповідають усім критеріям первинного юридичного відбору.

Система оцінювання:

- є повністю бальною;
- не передбачає застосування формул, коефіцієнтів або математичного нормування;
- ґрунтується на підтверджених документах;
- забезпечує порівнюваність кандидатів у межах кожної категорії житла.

Загальний максимальний бал — 100.

Evaluation of candidates is carried out exclusively after passing the mandatory legal screening defined in Section 3 of the Methodology.

Only applicants who meet all criteria of the initial legal screening are admitted to the scoring stage.

Scoring system:

- is fully point-based;
- does not предусматривает the use of formulas, coefficients, or mathematical normalization;
- is based on verified supporting documents;
- ensures comparability of candidates within each housing category.

The total maximum score is 100.

Блок/Block	Максимальний бал/Maximum Score
Соціальна вразливість/Social Vulnerability	30
Наявність дітей/Presence of Children	25
Економічна активність/Economic Activity	30

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Електронний підпис  
Сороковський  
Вячеслав  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346

Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626

Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Підписано у вчасно

Блок/Block	Максимальний бал/Maximum Score
Відповідність складу домогосподарства типу будинку/Alignment of Household Composition with Housing Type	15

Загальний бал кандидата дорівнює сумі балів за всіма чотирма блоками.

The candidate's total score equals the sum of the points obtained across all four blocks.

#### 4.1. Соціальна вразливість (30 балів)

#### 4.1 Social Vulnerability (30 points)

Оцінювання здійснюється за наявності офіційно підтверджених статусів та включає наявність хоча б одного з цих статусів:

The assessment is based on officially confirmed statuses and requires the presence of at least one of the following statuses:

Статус/ Status	Бали/ Points
Особа з інвалідністю (I–II група)/ Person with disability (Group I–II)	30
Особа з інвалідністю (III група)/ Person with disability (Group III)	30
Сім'я загиблого військовослужбовця/ Family of a deceased servicemember	30
Ветеран війни / учасник бойових дій/ War veteran / combatant	30
Одинока мати / одинокий батько/ Single mother / Single father	30
Тяжке захворювання (підтвержене медично)/ Severe illness (medically confirmed)	30
Статус ВПО/ IDP status	30

Якщо заявник має декілька статусів, він все рівно отримує 30 балів.

If an applicant has multiple statuses, they are still awarded a maximum of 30 points.

#### 4.2. Наявність дітей (до 25 балів)

#### 4.3. Presence of Children (up to 25 points)

Оцінюється кількість неповнолітніх дітей, які фактично проживають у домогосподарстві.

The assessment is based on the number of minor children who actually reside in the household.

Електронний підпис  
 Михайлович  
 ЄДРПОУ/ІПН  
 33623429

Електронний підпис  
 Сороковський  
 Вячеслав  
 Євгенович  
 ЄДРПОУ/ІПН  
 45901346

Електронний підпис  
 Товариство з  
 обмеженою  
 відповідальністю  
 "Діваріо"  
 ЄДРПОУ/ІПН  
 33623429

19

Кількість дітей/ Number of children	Бали/ Points
Без дітей/ No children	0
Вагітні/ Pregnancy	10
1 дитина/ 1 child	15
2 дитини/ 2 children	22
3 і більше дітей/ 3 or more children	25

#### Дитина з інвалідністю

Якщо у складі домогосподарства є дитина з інвалідністю – оцінюється 25 балів.

Child with disability

If the household includes a child with a disability, 25 points are awarded.

#### 4.4. Економічна активність (до 30 балів)

#### 4.3. Economic Activity (up to 30 points)

Оцінюється наявність стабільного та підтверженого джерела доходу в домогосподарстві.

The assessment considers the availability of a stable and verified source of income within the household.

Статус зайнятості/Employment status	Бали/Points
2 і більше працюючих членів сім'ї/Two or more employed household members	30
1 працюючий член сім'ї/One employed household member	20
Тимчасова зайнятість / сезонна робота/Temporary employment / seasonal work	10
Відсутність зайнятості/No employment	0

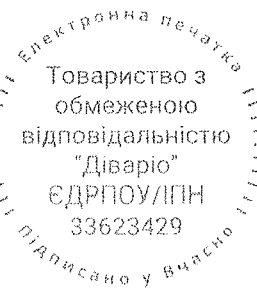
Під стабільним доходом розуміється:

- офіційне працевлаштування;
- зареєстрована підприємницька діяльність;
- регулярний підтверджений дохід.

A stable income is understood as:

- formal employment;
- registered entrepreneurial activity;
- regular documented income.

Спеціальні випадки



Для:

- пенсіонерів,
- осіб з інвалідністю,
- домогосподарств, що претендують на житло 19 м<sup>2</sup>,

Робоча група може застосовувати окремий підхід, виходячи з реальної здатності забезпечити проживання та утримання житла.

Special Cases

For:

- pensioners;
- persons with disabilities;
- households applying for 19 m<sup>2</sup> housing,

the Working Group may apply a differentiated approach, taking into account the actual capacity to ensure residence and maintenance of the housing unit, without discrimination against such categories.

#### 4.5. Відповідність складу домогосподарства типу будинку (до 15 балів)

##### 4.4. Alignment of Household Composition with Housing Type (up to 15 points)

Оцінювання здійснюється окремо для кожного типу житла. Формуються два незалежні рейтинги: для будинків 19 м<sup>2</sup> та 35 м<sup>2</sup>.

Змішування категорій не допускається.

The assessment is conducted separately for each type of housing. Two independent rankings are formed: one for 19 m<sup>2</sup> houses and one for 35 m<sup>2</sup> houses.

Mixing of categories is not permitted.

##### 4.4.1. Для будинку площею 35 м<sup>2</sup>

##### 4.4.1. For a 35 m<sup>2</sup> House

Склад домогосподарства/Household composition	Бали/Points
4 особи/4 persons	15
3 особи/3 persons	12
1–(2) особи без дітей/persons without children	не допускаються/Not eligible

Житло 35 м<sup>2</sup> призначене для сімейного формату проживання та не надається одноосібним домогосподарствам або парам без дітей.

Housing units of 35 m<sup>2</sup> are intended for family-type households and are not provided to single-person households or couples without children.

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Сороковський  
Вячеслав  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626  
Підписано у вчасно

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

#### 4.4.2. Для будинку площею 19 м²

#### 4.4.2. For a 19 m² housing unit

Склад домогосподарства/Household composition	Бали/Points
1 особа/1 person	10
2 особи/2 persons	15
3 особи/3 persons	допускаються у виключних випадках за рішенням Робочої групи/Eligible in exceptional cases upon decision of the Working Group

Житло 19 м² передбачене для компактного домогосподарства (1–2 особи).

Домогосподарства з трьома і більше особами не допускаються до рейтингу у цій категорії.

Housing of 19 m² is intended for compact households (1–2 persons).

Households consisting of three or more persons are not admitted to the ranking within this category.

### 5. ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

#### 5. FORMATION OF THE RANKING

##### 5.1. Загальні положення

##### 5.1. General Provisions

Бал кандидата дорівнює сумі балів, отриманих за всіма блоками бальної системи, визначеними у Розділі 4 Методології.

Максимально можливий результат — 100 балів.

Жодні додаткові коефіцієнти, формули або коригування не застосовуються.

Підсумковий бал є єдиною підставою для позиціонування кандидата у відповідному рейтингу.

The candidate's score equals the sum of the points obtained across all blocks of the scoring system defined in Section 4 of the Methodology.

The maximum possible score is 100 points.

No additional coefficients, formulas, or adjustments are applied.

The final score constitutes the sole basis for positioning the candidate within the respective ranking.

##### 5.2. Формування окремих рейтингів

##### 5.2. Formation of Separate Rankings

З метою забезпечення коректного розподілу типів житла формується два окремі рейтинги:

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЕДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Сороковський  
Вячеслав  
Євгенович  
ЕДРПОУ/ІПН  
45901346  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЕДРПОУ/ІПН  
45684626  
Підписано у вчасно

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
ЕДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

1. Рейтинг кандидатів на будинки площею 19 м<sup>2</sup>;
2. Рейтинг кандидатів на будинки площею 35 м<sup>2</sup>.

Об'єднання цих списків або перехресне порівняння кандидатів різних категорій не допускається.

Кандидат включається виключно до того рейтингу, типу житла якому відповідає склад його домогосподарства.

To ensure the correct allocation of housing types, two separate rankings are formed:

1. A ranking of candidates for 19 m<sup>2</sup> houses;
2. A ranking of candidates for 35 m<sup>2</sup> houses.

Merging of these lists or cross-comparison of candidates from different categories is not permitted.

A candidate is included exclusively in the ranking corresponding to the housing type that matches the composition of their household.

### 5.3. Порядок розміщення у рейтингу

#### 5.3. Order of Placement in the Ranking

Розміщення кандидатів у кожному рейтингу здійснюється в порядку зменшення загального балу — від найбільшого до найменшого.

Надання житла здійснюється послідовно відповідно до рейтингу в межах наявної кількості будинків відповідного типу.

Candidates in each ranking are placed in descending order of their total score — from highest to lowest.

Housing units are allocated sequentially in accordance with the ranking, within the limits of the available number of houses of the respective type.

### 5.4. Порядок визначення пріоритету при рівності балів

#### 5.4. Procedure for Determining Priority in Case of Equal Scores

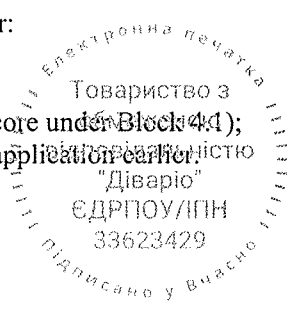
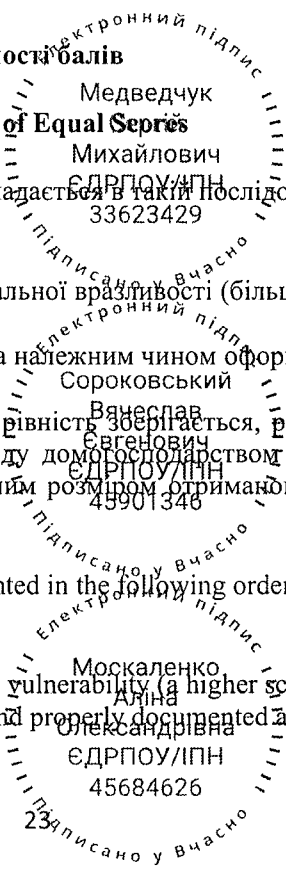
У разі однакового підсумкового балу перевага надається в такій послідовності:

1. Сім'ї з більшою кількістю дітей;
2. Домогосподарству з вищим рівнем соціальної вразливості (більша кількість балів за блоком 4.1);
3. Кандидату, який раніше подав повний та належним чином оформлений пакет документів.

Якщо після застосування всіх трьох критеріїв рівність зберігається, рішення приймається Робочою групою на основі критерію - отримання доходу домогосподарством за останні 6 (шість місяців). Перевага надається домогосподарству з меншим розміром отриманого доходу за останні 6 (шість місяців).

In the event of identical final scores, priority is granted in the following order:

1. Families with a larger number of children;
2. The household with a higher level of social vulnerability (a higher score under Block 4.1);
3. The candidate who submitted a complete and properly documented application earlier.



If, after applying all three criteria, equality still persists, the decision shall be taken by the Working Group based on the additional criterion of the household's income received during the last six (6) months. Priority shall be given to the household with the lower total income received during the last six (6) months.

## 6. РОБОЧА ГРУПА

## 6. WORKING GROUP

### 6.1. Повноваження Робочої групи

### 6.1. Powers of the Working Group

Робоча група:

- здійснює перевірку відповідності кандидатів обов'язковим критеріям допуску;
- перевіряє повноту та належність поданих документів;
- здійснює нарахування балів відповідно до бальної матриці;
- формує рейтинги кандидатів;
- формує рекомендації про включення або невключення кандидата до списку отримувачів житла;
- затверджує фінальний перелік осіб, яким надається житло.

Робоча група не має права змінювати структуру бальної системи або коригувати бали на власний розсуд.

The Working Group:

- verifies candidates' compliance with the mandatory eligibility criteria;
- checks the completeness and validity of the submitted documents;
- assigns scores in accordance with the scoring matrix;
- forms candidate rankings;
- decides on the inclusion or exclusion of a candidate from the list of housing recipients;
- approves the final list of persons to whom housing is provided.

The Working Group is not authorized to modify the structure of the scoring system or adjust scores at its own discretion.

### 6.2. Перевірка документів

### 6.2. Verification of Documents

Перевірка документів включає:

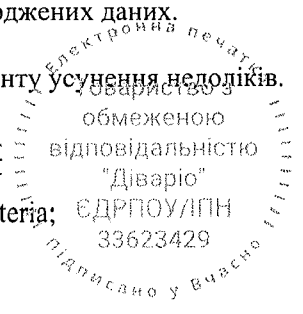
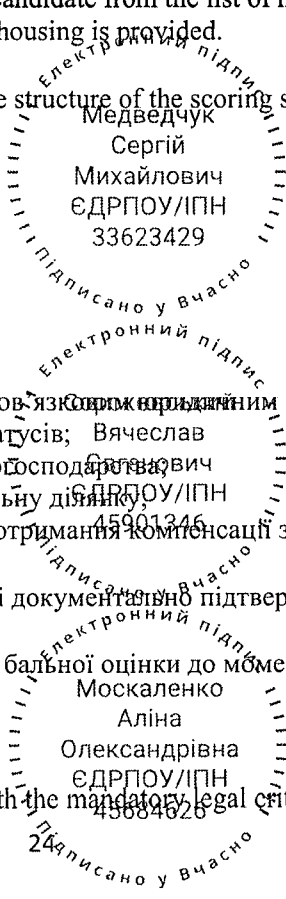
- встановлення відповідності заявника обов'язковим критеріям;
- перевірку підтвердження соціальних статусів;
- перевірку документів щодо складу домогосподарства;
- підтвердження права власності на земельну ділянку;
- підтвердження відсутності можливості отримання компенсації за державною програмою.

Оцінювання здійснюється виключно на підставі документально підтверджених даних.

Неповний пакет документів не допускається до бальної оцінки до моменту усунення недоліків.

Document verification includes:

- establishing the applicant's compliance with the mandatory legal criteria;



- verification of confirmation of social statuses;
- verification of documents regarding household composition;
- confirmation of ownership of the land plot;
- confirmation of the inability to receive compensation under a state programme.

Assessment is carried out exclusively on the basis of documented evidence.

An incomplete set of documents is not admitted to the scoring assessment until the deficiencies have been remedied.

### 6.3. Протоколювання рішень

#### 6.3. Recording of Decisions in Minutes

Усі засідання Робочої групи підлягають обов'язковому протоколюванню.

Протокол повинен містити:

- дату та місце засідання;
- склад присутніх членів Робочої групи;
- перелік розглянутих кандидатів;
- нараховані бали по кожному блоку;
- підсумковий бал;
- прийняте рішення;
- результати голосування (за потреби).

Протокол підписується всіма присутніми членами Робочої групи.

All meetings of the Working Group are subject to mandatory recording in minutes.

The minutes must include:

- the date and place of the meeting;
- the list of attending members of the Working Group;
- the list of candidates considered;
- the scores awarded under each block;
- the final score;
- the decision taken;
- voting results (where applicable).

The minutes are signed by all attending members of the Working Group.

### 6.4. Право відмови у разі виявлення недостовірних даних

#### 6.4. Right to Refuse in Case of Detection of False Information

У разі виявлення:

- подання недостовірної інформації;
- фальсифікації документів;
- приховування обставин, що впливають на право участі у Проекті,

Робоча група має право:

- відмовити у допуску до участі;
- виключити кандидата з рейтингу;

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Електронний підпис  
Сороковський  
Віталій  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346

Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

- скасувати прийняте раніше рішення.

Таке рішення оформлюється протоколом із зазначенням підстав.

In the event of:

- submission of false information;
- falsification of documents;
- concealment of circumstances affecting eligibility to participate in the Project,

the Working Group has the right to:

- refuse admission to participation;
- exclude the candidate from the ranking;
- revoke a previously adopted decision.

Such a decision shall be documented in the minutes, with indication of the grounds.

### 6.5. Принцип недискреційності

### 6.5. Principle of Non-Discretion

Робоча група не здійснює дискреційного коригування балів.

Будь-яке відхилення від затвердженої бальної системи не допускається.

Рішення приймаються виключно на підставі:

- встановлених критеріїв,
- підтверджених документів,
- суми набраних балів.

Це забезпечує об'єктивність, прозорість та юридичну захищеність результатів відбору.

The Working Group does not exercise discretionary adjustments of scores.

Any deviation from the approved scoring system is not permitted.

Decisions are taken exclusively on the basis of:

- established criteria;
- verified supporting documents;
- the total number of points obtained.

This ensures objectivity, transparency, and legal robustness of the selection results.

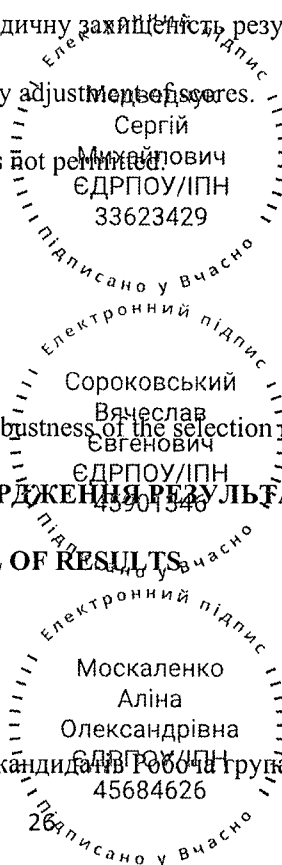
## 7. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

## 7. DECISION-MAKING AND APPROVAL OF RESULTS

### 7.1. Затвердження рейтингових списків

### 7.1. Approval of Ranking Lists

Після завершення оцінювання всіх допущених кандидатів Робоча група:



1. перевіряє коректність нарахування балів;
2. підтверджує відповідність кандидатів обов'язковим критеріям допуску;
3. формує підсумкові рейтинги окремо для:

- будинків площею 19 м<sup>2</sup>;
- будинків площею 35 м<sup>2</sup>.

Рейтингові списки затверджуються рішенням Робочої групи, яке оформлюється протоколом.

Затверджений рейтинг є підставою для формування переліку отримувачів житла в межах наявної кількості будинків відповідного типу.

Жодні зміни до рейтингу після його затвердження не допускаються, крім випадків виявлення недостовірних даних або документальних помилок.

After completion of the assessment of all admitted candidates, the Working Group:

1. verifies the correctness of score allocation;
2. confirms candidates' compliance with the mandatory eligibility criteria;
3. forms final rankings separately for:

- 19 m<sup>2</sup> houses;
- 35 m<sup>2</sup> houses.

The ranking lists are approved by a decision of the Working Group, documented in the minutes.

The approved ranking serves as the basis for forming the list of housing recipients within the limits of the available number of houses of the respective type.

No changes to the ranking are permitted after its approval, except in cases of detection of false information or documented errors.

## 7.2. Формування основного та резервного переліку

### 7.2. Formation of the Main and Reserve Lists

На підставі затвердженого рейтингу формуються:

1. Основний перелік отримувачів житла - у межах кількості доступних будинків відповідного типу.
2. Резервний перелік — наступні за рейтингом кандидати.

Резервний перелік використовується у разі:

- відмови кандидата від участі у Проекті;
- втрати кандидатом права участі;
- виявлення недостовірних даних;
- неможливості виконання умов Проекту.

Перехід до наступного кандидата з резервного переліку здійснюється автоматично відповідно до черговості рейтингу без повторного голосування.

Based on the approved ranking, the following are formed:

Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Сороковський  
Вячеслав  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346

Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626

Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

1. The main list of housing recipients — within the limits of the available number of houses of the respective type.
2. The reserve list — the next candidates according to the ranking.

The reserve list is used in the event of:

- a candidate's refusal to participate in the Project;
- loss of a candidate's eligibility to participate;
- detection of false information;
- inability to meet the Project conditions.

Transition to the next candidate from the reserve list is carried out automatically in accordance with the ranking o

### 7.3. Повідомлення заявників

### 7.3. Notification of Applicants

Після затвердження результатів заявники інформуються про прийняте рішення шляхом:

- електронного повідомлення;
- письмового повідомлення;
- або іншим визначеним Проектом способом комунікації.

Повідомлення містить:

- інформацію про включення до основного або резервного переліку;
- загальний набраний бал;
- інформацію про подальші кроки (у разі включення до основного списку);
- підстави відмови (у разі недопуску або відмови).

Надання детального розрахунку балів здійснюється на запит заявника.

After approval of the results, applicants are informed of the decision by means of:

- electronic notification;
- written notification;
- or another communication method defined by the Project.

The notification includes:

- information on inclusion in the main or reserve list;
- the total score obtained;
- information on further steps (if included in the main or reserve list);
- the grounds for refusal (in case of non-admission or rejection).

A detailed breakdown of scores is provided upon the applicant's request.

## 8. ПУБЛІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

## 8. PUBLICATION OF RESULTS

### 8.1. Публікація узагальнених результатів

### 8.1. Publication of Aggregated Results

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЕДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЕДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЕДРПОУ/ІПН  
45684626  
Підписано у вчасно

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЕДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

З метою забезпечення прозорості Проєкту публікуються:

- кількість поданих заяв;
- кількість допущених до оцінювання кандидатів;
- кількість осіб, включених до основного переліку;
- кількість осіб у резервному списку;
- загальна статистика за типами житла (19 м<sup>2</sup> та 35 м<sup>2</sup>).

Публікація здійснюється без розголошення персональних даних.

У разі необхідності може оприлюднюватися знеособлений рейтинг (із використанням реєстраційних номерів заяв).

To ensure transparency of the Project, the following information is published:

- the number of applications submitted;
- the number of candidates admitted to assessment;
- the number of persons included in the main list;
- the number of persons included in the reserve list;
- general statistics by housing type (19 m<sup>2</sup> and 35 m<sup>2</sup>).

Publication is carried out without disclosure of personal data.

If necessary, an anonymized ranking (using application registration numbers) may be published.

## 8.2. Дотримання вимог щодо захисту персональних даних

## 8.2. Compliance with Personal Data Protection Requirements

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних.

Забороняється публікація:

- паспортних даних;
- адрес проживання;
- ідентифікаційних кодів;
- медичної інформації;
- інших чутливих персональних відомостей.

Доступ до повних матеріалів кандидатів мають виключно члени Робочої групи та уповноважені особи Проєкту.

Processing of personal data is carried out in accordance with the legislation on personal data protection.

The publication of the following is prohibited:

- passport data;
- residential addresses;
- identification codes;
- medical information;
- other sensitive personal data.

Access to full candidate files is granted exclusively to members of the Working Group and authorized Project personnel.

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

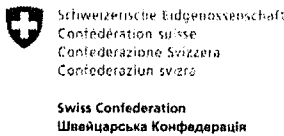
Електронний підпис  
Вячеслав  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346

Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Додаток №1 до Методології відбору отримувачів  
допомоги (модульного житла) в межах проекту:  
«Horizon Homes: сталий модульний житловий проєкт в  
Україні» реалізується за підтримки Швейцарії через  
Державний секретаріат Швейцарії з економічних питань  
(SECO). Проєкт впроваджується ТОВ «ДІВАРІО» у  
партнерстві з CHARITABLE ORGANIZATION  
HELVETAS UKRAINE (CO HELVETAS UKRAINE)  
Swiss Intercooperation.

ХЕЛЬВЕТАС УКРАЇНА



*АНКЕТА ЗАЯВНИКА/ Applicant Questionnaire*

*на участь у проєкті Horizon Homes: сталий модульний житловий проєкт в Україні» реалізується за  
підтримки Швейцарії через Державний секретаріат Швейцарії з економічних  
питань (SECO). Проєкт впроваджується ТОВ «ДІВАРІО» у партнерстві з БЛАГОДІЙНА  
ОРГАНІЗАЦІЯ БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ ХЕЛЬВЕТАС УКРАЇНА*

*for participation in the project*

*«Horizon Homes: Sustainable Modular Housing in Ukraine» made possible with the support of Switzerland t  
hrough Swiss State Secretariat for Economic Affairs (SECO). The project is implemented  
by Divario AG in cooperation with CHARITABLE ORGANIZATION CHARITABLE ORGANIZATION  
HELVETAS UKRAINE (CO HELVETAS UKRAINE), UKRAINE (CO CHARITABLE ORGANIZATION  
HELVETAS UKRAINE (CO HELVETAS UKRAINE) UKRAINE).*

Анкета заповнюється особисто заявником.

До анкети обов'язково додаються копії всіх документів, зазначених у переліку.  
Неповний пакет документів не розглядається.

The questionnaire must be completed personally by the applicant.

Copies of all documents listed in the required document list must be attached to the questionnaire.  
Incomplete application packages will not be considered.

1. Загальна інформація про заявника

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Сороковський  
Вячеслав  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626  
Підписано у вчасно

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

General Information about the Applicant

2. Прізвище, ім'я, по батькові/ Surname, First Name

3. Дата народження/ Date of Birth

4. Паспорт (серія, номер, ким і коли виданий)/ passport (series, number, issuing authority, and date of issue)

5. РНОКПП (ідентифікаційний код)/ Tax Identification Number (TIN)

6. Контактний телефон/ Contact phone number

7. Електронна пошта/ Email address

8. Фактичне місце проживання/ Current place of residence

9. Зареєстроване місце проживання/ Registered place of residence

10. Місце роботи/посада/ Place of employment / Position

3. Інформація про пошкоджене/знищене житло  
Information on damaged / destroyed housing

1. Адреса об'єкта/ Address of the property

2. Тип житла (індивідуальний житловий будинок / інше)/ Type of housing (individual residential house / other)

3. Чи було житло основним місцем проживання?/ Was the housing the applicant's primary place of residence?

Так/Yes

Ні/No

4. Дата пошкодження/знищення/ Date of damage / destruction

5. Короткий опис обставин/ Brief description of the circumstances

3. Право на житло/ Legal title to the housing

Я був(ла) власником житла/ I was the owner of the housing

Я є спадкоємцем/ I am an heir

Я користувався(лася) житлом на законних підставах/ I used the housing on legal grounds.

4. Підстава неможливості отримання компенсації за програмою «Відновлення»  
Grounds for ineligibility to receive compensation under the «Recovery» programme

Не оформлено право власності/ Ownership has not been formalized

Відсутні дані в Державному реєстрі речових прав/ No data available in the State Register of Property Rights.

Відсутні правостановлюючі документи/ Title documents are missing

Самочинне будівництво/ Unauthorized construction

Інша підстава (вказати)/ Other grounds (please specify)

5. Інформація про земельну ділянку

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626  
Підписано у вчасно

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Information on the Land Plot

1. Адреса ділянки/ Address of the land plot \_\_\_\_\_
2. Кадастровий номер/ Cadastral number \_\_\_\_\_
3. Площа/ Area \_\_\_\_\_
4. Цільове призначення/ Designated purpose \_\_\_\_\_

Підтверджую наявність правовстановлюючих документів на земельну ділянку

I confirm that I possess legal title documents for the land plot.

6. Склад домогосподарств/ Household Composition

№	ПІБ/ Full Name	Дата народження/ Date of Birth	Родинний зв'язок/ Family Relationship	Працює / не працює/ Employed / Unemployed

7. Наявність дітей/Presence of Children

Кількість неповнолітніх дітей/Number of minor children: \_\_\_\_\_

Є дитина з інвалідністю/A child with a disability is present in the household

8. Соціальний статус (за наявності)/ Social Status (if applicable)

- Особа з інвалідністю/Person with a disability
- Ветеран війни / УБД/War veteran / Combatant
- Член сім'ї загиблого військовослужбовця/Family member of a deceased servicemember
- Одинокa мати / батько/Single mother / father
- Тяжке захворювання/Serious illness
- Статус ВПО/Internally Displaced Person (IDP) status
- Пенсіонер/Retired person

9. Перелік документів, які обов'язково додаються/ List of Documents to be Attached

Документи заявника:

Applicant's Documents:

- Паспорт громадянина України/ Passport of a citizen of Ukraine
- РНОКПП/ Tax Identification Number (TIN) / Registration Number of the Taxpayer's Card
- Довідка про склад сім'ї / витяг з реєстру територіальної громади/ Certificate of household composition / extract from the territorial community register
- Документи про доходи (за останні 6 місяців)/ Proof of income (for the last 6 months)
- Довідка ВПО (за наявності)/ IDP certificate (if applicable)

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Електронний підпис  
Вячеслав  
Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346  
Підписано у вчасно

Електронна печатка  
Міскаленку  
Аліна  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429  
Підписано у вчасно

Документ, що підтверджує соціальний статус (за наявності)/ Document confirming social status (if applicable)

Документи щодо зруйнованого житла:

Documents related to the destroyed housing:

- Акт обстеження/ Damage assessment report
- Рішення або висновок органу місцевого самоврядування/ Decision or conclusion of the local self-government authority
- Фотофіксація (за наявності)/ Photographic evidence (if available)
- Документ про право власності або підтвердження законного користування/ Document confirming ownership or lawful use of the housing

Документи щодо неможливості участі в «Відновленні»:

Documents confirming ineligibility for participation in the “eRecovery” programme:

- Витяг з ДРПП (або підтвердження його відсутності)/ Extract from the State Register of Property Rights (or confirmation of its absence)
- Документ/повідомлення про неможливість отримання компенсації/ Document / notification confirming the inability to receive compensation
- Документи, що підтверджують спадковий статус (за потреби)/ Documents confirming inheritance status (if applicable)

Документи на земельну ділянку:

Documents related to the land plot:

- Витяг з Державного земельного кадастру/ Extract from the State Land Cadastre
- Документ про право власності/ Document confirming ownership
- Кадастровий план/ Cadastral plan

#### 11. Заява та згода заявника

Applicant’s Statement and Consent

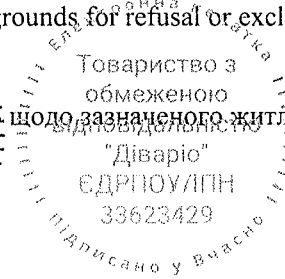
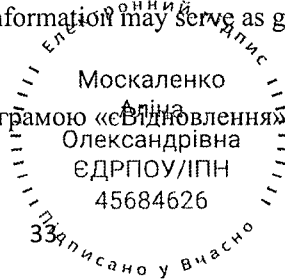
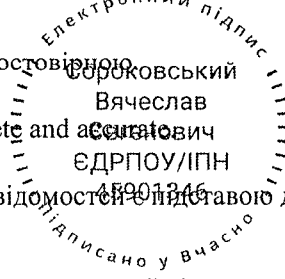
Я підтверджую, що:

I confirm that:

1. Надана мною інформація є повною та достовірною.  
The information provided by me is complete and accurate.
2. Мені відомо, що подання неправдивих відомостей є підставою для відмови або виключення з Проєкту.

I understand that the submission of false information may serve as grounds for refusal or exclusion from the Project.

3. Я не отримувал(а) компенсацію за програмою «Відновлення» щодо зазначеного житла.



I have not received compensation under the “eRecovery” programme for the housing specified above.

4. У разі отримання модульного будинку зобов’язуюсь:
- зареєструвати право власності;
  - використовувати будинок як основне місце проживання;
  - не відчужувати та не передавати його в користування третім особам.

In the event of receiving a modular house, I undertake to:

- register ownership of the house;
- use the house as my primary place of residence;
- not alienate or transfer it for use to third parties for a period.

**12. Згода на обробку персональних даних**  
Consent to the Processing of Personal Data

Я, \_\_\_\_\_,  
даю добровільну та усвідомлену згоду на обробку, зберігання, використання та перевірку моїх персональних даних у межах реалізації Проекту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Я підтверджую, що:

- мої персональні дані використовуються виключно для цілей реалізації Проекту;
- дані не передаються третім особам, крім випадків, прямо передбачених законодавством України або необхідних для реалізації Проекту;
- я повідомлений(а) про свої права як суб’єкта персональних даних;
- строк зберігання даних визначається вимогами законодавства та умовами донорського фінансування.

Дата подання анкети: \_\_\_\_\_

Підпис заявника: \_\_\_\_\_

Розшифрування підпису: \_\_\_\_\_

I, \_\_\_\_\_  
hereby give my voluntary and informed consent to the processing, storage, use, and verification of my personal data within the framework of the Project implementation in accordance with the Law of Ukraine “On Personal Data Protection.”

I confirm that:

- my personal data will be used solely for the purposes of the Project implementation;
- the data will not be transferred to third parties, except in cases explicitly provided for by the legislation of Ukraine or required for the implementation of the Project;
- I have been informed of my rights as a data subject;
- the data retention period is determined by the requirements of applicable legislation and the conditions of donor funding.

Date of submission of the questionnaire: \_\_\_\_\_

Applicant’s signature: \_\_\_\_\_

Name in full (printed): \_\_\_\_\_

Електронний підпис  
Медведчук  
Сергій  
Михайлович  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Електронний підпис  
Сороковський  
Сергій  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346

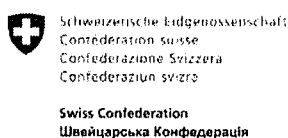
Електронний підпис  
Москаленко  
Аліна  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626

Електронна печатка  
Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
“Діваріо”  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Додаток №2 до Методології відбору отримувачів допомоги

(модульного житла) в межах проекту: «Horizon Homes: сталий модульний житловий проект в Україні» реалізується за підтримки Швейцарії через Державний секретаріат Швейцарії з економічних питань (SECO). Проект впроваджується ТОВ «ДІВАРІО» у партнерстві з БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ ХЕЛЬВЕТАС УКРАЇНА.

ХЕЛЬВЕТАС УКРАЇНА



**Чек лист врахування місцевих особливостей під час встановлення модульних будинків**  
**(Checklist for Considering Local Community Features During Modular Home Installation)**

Загальна інформація / General Information

Пункт / Item	Відповідь / Response
Громада (Community)	
Адреса (Address)	
Відповідальний представник (Responsible person)	Медведчук Сергій
Контакт (Contact)	Михайлович
Погодження з місцевими службами (Approval with local authorities)	<input checked="" type="checkbox"/> Так / Yes <input type="checkbox"/> Ні / No

Доступність ділянки та логістика / Site Accessibility and Logistics

Критерій / Criterion

Під'їзна дорога (Access road)

Сороковський  
Варіанти / Options  
Вячеслав  
Євгенович  
 Асфальт / Asphalt  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346  
 Грунтова / Dirt  
 Гравій / Gravel

Стан дороги (Road condition)

Москаленко  
Аліна  
 Добрий / Good  
Олександрівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626  
Товариство з обмеженою відповідальністю "Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Поганий / Poor

Перешкоди для монтажу (Obstacles)

Є / Yes – \_\_\_\_\_

Немає / None

Місце для крану й транспорту

(Space for crane/transport)

Так / Yes

Ні / No

Комунікації та інфраструктура / Utilities and Infrastructure

Комунікації / Utility

Стан / Condition

Електропостачання (Electricity)

Є / Available

Відсутнє / None

Водопостачання (Water Supply)

Центральне / Central

Колодязь / Well

Відсутнє / None

Каналізація (Sewerage)

Центральна / Central

Медведчук  
Сергій

Михайлович  
Євген  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Module Installation

Показник / Aspe

Варіанти / Options

Очищення території (Clearing the site)

Не потребує / Not required

Сороковський  
Вячеслав

Євгенович  
ЄДРПОУ/ІПН  
45901346

Вирівнювання (Leveling)

Не потрібно / Not needed

Москаленко  
Аліна

Євгенівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45684626

Товариство з  
обмеженою  
відповідальністю  
"Діваріо"  
ЄДРПОУ/ІПН  
33623429

Дренаж (Drainage improvement)

- Не потрібно / Not needed
- Потрібне облаштування / Required
- Потрібне посилення / Improved

Тип основи (Base or foundation type)

- Готовий фундамент / Existing
- Гвинтові палі / Screw piles
- Блоки / Blocks

Інше / Other: \_\_\_\_\_

Зміцнення ґрунту (Soil stabilization)

- Не потребує / Not required
- Часткове / Partial
- Потрібно / Required

Під'їзди та доступ техніки

Є / Available

(Access for installation equipment)

Обмежено / Limited

Потребує розчистки / Requires clearing

Інше / Additional actions

Висновок / Conclusio

Ділянка (Site):

Рекомендації (Recommendations):

Підписи / Signatures

Посада / Role

Представник громади / Community representative

Виконавець / Implementer

Дата/ Date



\_\_\_\_\_

Потрібно підготувати / Suitable

Потребує підготов / Requires



\_\_\_\_\_ Підпис / Signature



## Погодження та підписання

## Approval and Signature

Ця Методологія погоджена та підписана уповноваженими представниками сторін, що беруть участь у реалізації Проекту та входять до складу Робочої групи.

This Methodology is endorsed and signed by the authorized representatives of the parties involved in Project implementation and participating in the Working Group.

### Підписання цього документа підтверджує:

- погодження із принципами, критеріями та процедурами, визначеними у Методології;
- готовність забезпечити її належне застосування в межах реалізації Проекту;
- підтвердження ролі відповідної сторони у процесі відбору.

### By signing this document, the parties confirm:

- their agreement with the principles, criteria, and procedures defined in the Methodology;
- their commitment to ensure its proper implementation within the Project;
- their respective role in the selection process.

## ПІДПИСАНТИ / SIGNATORIES

### БО «ХЕЛЬВЕТАС Україна» / CO HELVETAS UKRAINE

ПІБ / Name: \_\_\_\_\_

Посада / Position: \_\_\_\_\_

Підпис / Signature: \_\_\_\_\_

Дата / Date: \_\_\_\_\_



### Divario / ТОВ «ДІВАРІО»

ПІБ / Name: \_\_\_\_\_

Посада / Position: \_\_\_\_\_

Підпис / Signature: \_\_\_\_\_

Дата / Date: \_\_\_\_\_



### ГО «Інститут житла» / NGO «Housing Institute»

ПІБ / Name: \_\_\_\_\_



Посада / Position: \_\_\_\_\_

Підпис / Signature: \_\_\_\_\_

Дата / Date: \_\_\_\_\_

**БО «ДЕСПРО» / CO «DESPRO»**

ПІБ / Name: \_\_\_\_\_

Посада / Position: \_\_\_\_\_

Підпис / Signature: \_\_\_\_\_

Дата / Date: \_\_\_\_\_

**Харківська ОВА/ Kharkiv Oblast Military Administration**

ПІБ / Name: \_\_\_\_\_

Посада / Position: \_\_\_\_\_

Підпис / Signature: \_\_\_\_\_

Дата / Date: \_\_\_\_\_

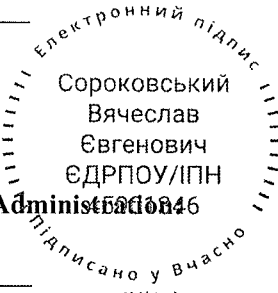
**Сумська ОВА/ Sumy Oblast Military Administration**

ПІБ / Name: \_\_\_\_\_

Посада / Position: \_\_\_\_\_

Підпис / Signature: \_\_\_\_\_

Дата / Date: \_\_\_\_\_



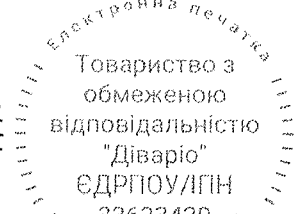
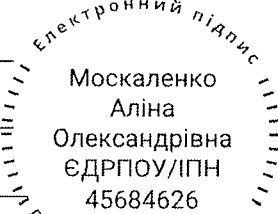
**Чернігівська ОВА/ Chernihiv Oblast Military Administration**

ПІБ / Name: \_\_\_\_\_

Посада / Position: \_\_\_\_\_

Підпис / Signature: \_\_\_\_\_

Дата / Date: \_\_\_\_\_



Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ

створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 12:11:19 15.04.2026

Назва файлу з підписом: Beneficiary\_Methodology\_FINAL.pdf.p7s

Розмір файлу з підписом: 2.8 МБ

Перевірені файли:

Назва файлу без підпису: Beneficiary\_Methodology\_FINAL.pdf

Розмір файлу без підпису: 2.8 МБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: ЧЕКУНОВ ГЕННАДІЙ КОСТЯНТИНОВИЧ

П.І.Б.: ЧЕКУНОВ ГЕННАДІЙ КОСТЯНТИНОВИЧ

Країна: Україна

РНОКПП: 3360011898

Організація (установа): ОДВ ДЕП МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

Код ЄДРПОУ: 02498530

Посада: ДИРЕКТОР

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 12:11:10 15.04.2026

Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер: 5E984D526F82F38F0400000D0CBF7014FC2E106

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в одному файлі (CAdES enveloped)

Формат підпису: З повними даними ЦСК для перевірки (CAdES-X Long)

Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2026.04.06 13:00