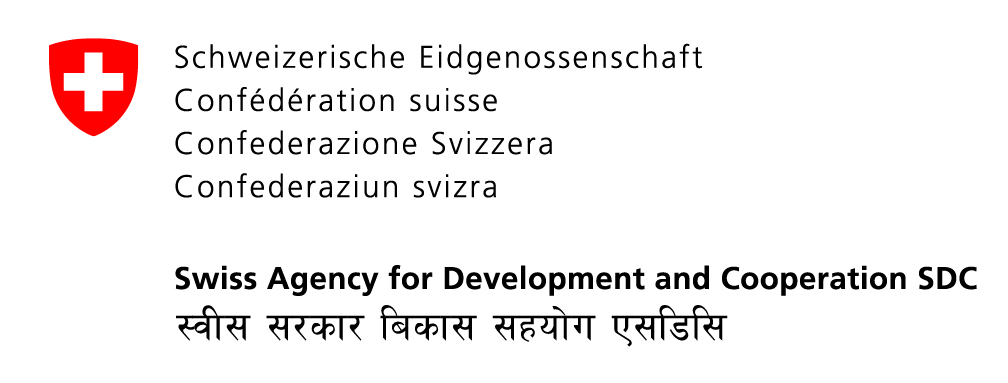
****



**कामदारहरुको लागि थप सीप तालिम (Workers’ Further Training) संचालन गर्ने प्रस्तावना**

**प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद**

**दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप (इन्स्योर) परियोजना**

CTEVT परिसर, सानोठिमी भक्तपुर



**कामदारहरुको लागि थप सीप तालिम संचालन गर्न इच्छुक पेशागत संघ/महासंघहरुबाट प्रस्तावना आव्हान सम्बन्धि सूचना**

**(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७७ चैत्र २६)**

नेपाल सरकार र स्विस सरकारको संयुक्त पहलमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद (CTEVT) मार्फत संचालित दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप (इन्स्योर) परियोजनाले २,३५० जना उद्योग/व्यवसायमा कार्यरत कामदार वा स्वरोजगार युवा, वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका र कोविड-१९ महामारीको कारणले रोजगारी गुमाएका युवाका लागि निम्न विषयहरुमा **कामदारहरुको लागि** **थप तालिम** (Workers' Further Training) संचालन गर्न लागेको हुँदा सो विषयहरुसँग सम्बन्धित सक्षम तथा इच्छुक संघ/महासंघहरुबाट तोकिएको ढाँचा अनुसार **मिति २०७८ बैशाख १० गते कार्यालय समय भित्र** आफ्नो प्रस्तावना पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ l

**तालिम हुने क्षेत्र र विषयहरु:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Construction** | | **Electricals** | |
| 1 | Plumbing (96 hrs.) | 1 | Three Phase Wiring (96 hrs.) |
| २ | Mason (96 hrs.) | २ | Motor re-winding (96 hrs.) |
| **Automobile** | | **Mechanical** | |
| 1 | Engine System Management (96 hrs.) | 1 | A/C Fitting (96 hrs.) |
| २ | Electrical, Electronics and Fuel System Management (96 hrs.) | २ | Refrigerator Maintenance (96 hrs.) |
| **Hospitality** | | **Information Technology** | |
| 1 | Waiter/Waitress Management (96 hrs.) | 1 | CCTV Installation and Repair (96 hrs.) |
| २ | Common Indian Cuisine (96 hrs.) | २ | Printer Setup and Repair (96 hrs.) |
| 3 | Front OFFICE/DESK management (96 hrs.) | ३ | Ethical Hacking (EH) (96 hrs.) |
| 4 | Hotel Management: Refresher Training (45 hrs.) | **Electronics** | |
| 5 | Chinese/Typical Nepali Cook (96 hrs.) | १ | LED/LCD Display and Television Technician (96 hrs.) |
| ६ | Housekeeping (96 hrs.) |  |  |

प्रस्तावना पेश गर्दा सम्बन्धित संघ/महासंघले एक वा सो भन्दा बढि Training Course Content मा अधिकतम ३०० जना सहभागीहरुको लागि प्रस्तावना पेश गर्न सक्नेछ l प्रस्तावना पेश गर्दा एउटा खाम भित्र प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावना छुट्टा-छुट्टै खाममा राखी पेश गर्नु पर्नेछ l रित नपुगेका र तोकिएको समयमा प्राप्त नभएका प्रस्तावनाहरुलाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन l प्रस्तावनाको ढांचा <https://www.helvetas.org/en/nepal/who-we-are/follow-us/public-announcements> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ l इच्छुक संघ/महासंघले सम्बन्धित Training Course Content को बिस्तृत विवरणको लागि ईमेल [enssure.np@helvetas.org](mailto:enssure.np@helvetas.org) ठेगाना मार्फत अनुरोध गर्नु पर्नेछ l **प्रस्तावना तयारी तथा पेश गर्ने प्रक्रिया सम्बन्धि अन लाइन अन्तरक्रिया गोष्ठी (Online Pre-Bid Conference) मिति २०७७ चैत्र ३० गते बिहान ११:३० बजेदेखि Microsoft Teams मा हुनेछ l सो गोष्ठीमा सहभागी हुन इच्छुक संघ/महासंघले परियोजनाको इमेल** [**enssure.np@helvetas.org**](mailto:enssure.np@helvetas.org) **मार्फत आफ्नो इमेल ठेगाना दर्ता गराउन सक्नेछ l**

प्रस्तावना छनौट योग्यतामा आधारित बिधि (QBS Method) बाट गरिनेछ l प्राप्त प्रस्ताबहरुहरुको गुणस्तर, सम्भाव्यताका र आवश्यकताका आधारमा सहभागीको संख्या थपघट गर्न सकिनेछ l प्रस्तावना छनौट प्रक्रिया सम्बन्धी परियोजनाले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ l

**प्रस्तावना बुझाउने स्थान:** इन्स्योर परियोजना सहायता इकाईको कार्यालय CTEVT परिसर, सानोठिमी भक्तपुर (०१-६६३६०७३) र प्रादेशीक कार्यालयहरु (इटहरी : ०२५-५८५३२०, जनकपुर : ०४१-५२४१२५, भरतपुर : ०५६-५२१६८१, कोहलपुर : ०८१-५४०९५२)

**प्राविधिक** **प्रस्तावना पेश गर्दा निम्न कागजपत्रहरु अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ |**

1. संस्था दर्ताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
2. संस्था नाविकरण भएको प्रमाण,
3. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
4. आ. व. २०७६/७७ को कर चुक्ता गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
5. संस्थाको कार्य समितिले प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि,

**(नोट: माथी उल्लेखित कुनै कागजपत्र संलग्न नभएमा मूल्यांकन प्रक्रियाबाट स्वतः खारेज गरिनेछ |)**

**प्रस्तावदाताको लागि अतिरिक्त सूचना/जानकारी**

1. प्रस्तावना मूल्यांकन पश्चात छनौट भएका संघ/महासंघसंग परियोजनाले आवश्यक छलफल गरी कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि सम्झौता गरी कर्यक्रम कार्यान्वयन गराउनेछ l
2. प्राविधिक प्रस्तावना मूल्यांकनको आधारहरु: प्राप्त भएका प्रस्तावनाको मुल्यांकन निम्न अंक भार सहितको मापदण्डको आधारमा गरिनेछ l

* प्रस्तावदाताको तालिम संचालन सम्बन्धि अनुभव 15
* प्रस्तावदाताले पेश गरेको तालिम पूर्वाधार/सुबिधा २५
* तालिम कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि प्रस्तावित बिधि/प्रक्रिया २०
* तालिम कार्यक्रम प्रभाकारी बनाउन प्रस्तावित अनुगमन/मूल्यांकन विधि/प्रक्रिया १०
* प्रस्तावित कार्यक्रम संयोजक तथा प्रशिक्षकको योग्यता र अनुभव ३०

जम्मा **१००**

1. कुनै पनि प्राविधिक प्रस्तावना स्वीकृत/मान्य हुनको लागि प्रस्तावना मूल्यांकनमा कम्तिमा ६० अंक प्राप्त भएको हुनुपर्नेछ l
2. प्राविधिक प्रस्तावना मूल्यांकनमा प्राप्त अंकको आधारमा प्रस्तावनालाई श्रेणीकरण गरी सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गरेका प्रस्तावदातालाई सम्झौता वार्ता/छलफलमा आमन्त्रित गरिने छ l आमन्त्रण गरिएको प्रस्तावदातासंगको सम्झौता वार्ता/छलफल सफल नभएमा वा यस सूचनामा उल्लेख गरिएको सहभागी संख्या बाँकी रहेमा श्रेणीकरणमा रहेका अन्य प्रस्तावदातालाई सम्झौता वार्ता/छलफलको लागि क्रमश: आमन्त्रण गरिनेछ l
3. कार्यक्रम संयोजकको आवश्यक न्युनतम योग्यता र कार्य अनुभव: कुनै पनि बिषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण भएको वा तालिम संचालन तथा संयोजन सम्बन्धि कम्तिमा 3 बर्षको अनुभव भएको l
4. प्रशिक्षकको आवश्यक न्युनतम योग्यता र कार्य अनुभव: सम्बन्धित विषयमा NSTB बाट संचालित सीप तह १ को परिक्षामा उत्तीर्ण भएको वा सम्बन्धित विषयको क्षेत्रमा कम्तिमा १० वर्ष काम गरेको अनुभव भएको l

**प्राबिधिक प्रस्तावना पत्रको नमूना**

मिति २०७८/......./.......

श्री इन्स्योर परियोजना

परियोजना सहायता इकाई, भक्तपुर

**विषय : प्राविधिक प्रस्तावना पेश गरिएको वारे l**

मिति २०७७ चैत्र २६ गते त्यस परियोजनाबाट प्रकाशित प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना बमोजिम यस ........................................ संघ/महासंघले ........................................ (तालिम विषयको नाम) मा ....... जना, ........................................ (तालिम विषयको नाम) मा ....... जना, ........................................ (तालिम विषयको नाम) मा ....... जना र ........................................ (तालिम विषयको नाम) मा ....... जना गरी जम्मा ......... जनालाई परियोजनाले निर्दिष्ट गरेको ४५/९६ घण्टा अवधिको कामदारहरुका लागि थप तालिम कार्यक्रम संचालन गर्न यो प्रस्तावना पेश गरेका छौं l यो प्रस्तावना छनौट सम्बन्धि परियोजनाले गरेको निर्णय हामीलाई मान्य हुनेछ l

.......................

आवेदक

नाम :

पद :

कार्यालयको छाप :

**प्राविधिक प्रस्तावनाको ढाँचा**

1. **संस्थाको परिचय/जानकारी**
2. **समग्र कार्यक्रमको लागि प्रस्ताविक कार्यक्रम संयोजक:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **नाम** | **योग्यता** | **तालिम सम्बन्धि अनुभव** | **सम्पर्क नम्बर** |
|  |  |  |  |

**नोट:** शैक्षिक योग्यता र कार्य अनुभव सम्बन्धि प्रमाणपत्र अनुसूचीमा राख्नुहोला

1. **तालिम कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया सम्बन्धि विवरण (एउटा तालिम समूहमा २० जना प्रशिक्षार्थी हुनु पर्ने)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| तालिम संचालन गर्ने विषय: |  | | |
| तालिम संचालन गर्ने स्थान: |  | | |
| प्रस्तावित दैनिक तालिम संचालन हुने समय (दैनिक न्युनतम ४ घण्टाको कक्षा हुनु पर्ने): |  | | |
| तालिम अवधि: | 45/९६ घण्टा | | |
| तालिममा सहभागी हुने कामदार/प्रशिक्षार्थीको संख्या: |  | | |
| तालिम समूह संख्या (बढीमा २ समूह): |  | | |
| स्थानीय तालिम संयोजकको नाम र सम्पर्क नम्बर |  | | |
| प्रस्तावित तालिम प्रशिक्षकहरुको नाम, योग्यता, अनुभव र सम्पर्क नम्बर:  (शैक्षिक योग्यता र कार्य अनुभव सम्बन्धि प्रमाणपत्र अनुसूचीमा राख्नुहोला ) | | | |
| प्रशिक्षक | योग्यता | अनुभव | सम्पर्क नं. |
| १. |  |  |  |
| २. |  |  |  |

**नोट:** प्रत्येक तालिम स्थलको लागि माथिको तालिका छुट्टा-छुट्टै भर्नु पर्नेछ |

1. **माथि प्रस्तावित तालिम कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक पूर्वाधारको व्यवस्थापन सम्बन्धि उल्लेख गर्नुहोस्** l

* तालिम स्थान छनौट र ब्यस्थापन
* आवश्यक तालिम सामग्रीको व्यवस्थापन
* तालिम कार्यक्रम संयोजक, प्रशिक्षक सहित आवश्यक कर्मचारीको व्यवस्थापन

1. **माथि प्रस्तावित तालिम कार्यक्रम कसरी संचालन गर्ने हो सो को संचालन विधि/प्रक्रियाको बारेमा उल्लेख गर्नुहोस** l

* सहभागी छनौट प्रक्रिया ( सूचना प्रवाह, सदस्य उद्योग/व्यवसायसंग छलफल र अन्तरक्रिया, सहभागी छनौटको आधार र प्रक्रिया)
* दैनिक तालिम संचालन हुने समय निर्धारण (तालिम दैनिक कम्तिमा ४ घण्टा संचालन गर्नु पर्नेछ)
* तालिम संचालन प्रक्रिया (तालिम अवधिमा गरिने सम्पूर्ण क्रियाकलापहरु (कार्यक्रम संयोजक, प्रशिक्षकले र अन्य कर्मचारीले गर्ने कार्यहरु, सहभागीलाई सहजीकरण, परामर्श आदि कार्यहरु )
* प्रयोगात्मक अभ्यास संचालन हुने उद्योगहरुको छनौट
* प्रस्तवित तालिम कार्यक्रम संचालन योजना अनुसूची १ अनुसार पेश गर्नुपर्नेछ

1. **माथि प्रस्तावित तालिम कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन के कस्तो आन्तरिक अनुगमन/मूल्यांकन विधि/प्रक्रिया अपनाउने हो सो को बारेमा उल्लेख गर्नुहोस |**

संघ/महासंघको पदाधिकारीको जिम्मेवारी तथा समयतालिका

आन्तरिक अनुगमन/मूल्यांकन कार्यमा कार्यक्रम संयोजक, प्रशिक्षकको जिम्मेवारी तथा भूमिका

**अनुसूची १: तालिम संचालनको लागि प्रस्तावित कार्य योजना:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | क्रियाकलाप | महिना १ | | | | महिना २ | | | | | महिना ३ | | | | जिम्मेवारी |
| हप्ता १ | हप्ता २ | हप्ता ३ | हप्ता ४ | हप्ता १ | हप्ता २ | हप्ता ३ | हप्ता ४ | हप्ता १ | | हप्ता २ | हप्ता ३ | हप्ता ४ |
| १ | सम्झौता हस्ताक्षर |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | संघ/संस्था प्रमुख |
| २ | तालिम प्रचार-प्रसार तथा प्रशिक्षार्थी छनौट |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | कार्यक्रम संयोजक |
| ३ | तालिम स्थान र प्रशिक्षक रुजु अनुरोध |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | कार्यक्रम संयोजक |
| ४ | तालिम सामग्रीहरुको व्यवस्थापन |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | कार्यक्रम संयोजक |
| ५ | समूहगत तालिम संचालन योजना तयारी (Course Content अनुसार) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | प्रशिक्षक |
| ६ | तालिम कार्यक्रम संचालन |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | प्रशिक्षक |
| ७ | समूहगत तालिम सुरुवात प्रतिवेदन पेश |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | कार्यक्रम संयोजक |
| ८ | तालिमको आन्तरिक अनुगमन |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | कार्यक्रम संयोजक संघ/संस्थाको प्रतिनिधि |
| ९ | समूहगत तालिम सम्पन्न विवरण सहितको कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन पेश |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | कार्यक्रम संयोजक |

**आर्थिक प्रस्तावना पत्रको नमूना**

मिति २०७८/......./.......

श्री इन्स्योर परियोजना

परियोजना सहायता इकाई, भक्तपुर

**विषय : आर्थिक प्रस्तावना पेश गरिएको वारे l**

मिति २०७७ चैत्र २६ गते त्यस परियोजनाबाट प्रकाशित प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना बमोजिम यस ........................................ संघ/महासंघले जम्मा ......... जनालाई परियोजनाले निर्दिष्ट गरेको ९६ घण्टा अवधिको कामदारहरुका लागि थप तालिम कार्यक्रम संचालन गर्न पेश गरिएको प्राविधिक प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसार तालिम संचालन गर्नका लागि रु........../..... (अक्षरुपी .................) पेश गरेका छौं l

यो आर्थिक प्रस्ताव सम्झौता सम्बन्धि छलफलमा सहमति भए बमोजिम परिमार्जन गर्न सकिनेछ l साथै यो प्रस्ताव .............../...........२०२१ सम्म मान्य रहनेछ l

यो प्रस्तावना छनौट सम्बन्धि परियोजनाले गरेको निर्णय हामीलाई मान्य हुनेछ l

.......................

आवेदक

नाम :

पद :

कार्यालयको छाप :

**आर्थिक प्रस्तावनाको ढांचा:**

1. **कामदारका लागि थप तालिम कार्यक्रमको आर्थिक प्रस्तावनाको सारांश**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र. सं | **तालिम संचालन गर्ने बिषय** | **प्रस्तावित सहभागी संख्या** | **अनुमानित प्रस्तावित लागत (मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेक)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **जम्मा** |  |  |

**२. कामदारका लागि थप तालिम कार्यक्रमको बिस्तृत आर्थिक प्रस्तावना:**

संघ/महासंघको नाम: ठेगाना:

तालिमको विषयको नाम: तालिम अवधि: ४५/९६ घण्टा

प्रस्तावित काम्दार/प्रशिक्षार्थी संख्या:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र. सं. | लागत शिर्षक | लागत रु. | अक्षरमा |
| **१** | **तालिम लागत** |  |  |
| १.१ | तालिम प्रचार-प्रसार तथा प्रशिक्षार्थी छनौट सम्बन्धि लागत |  |  |
| १.२ | तालिम कार्यक्रम संयोजकको पारिश्रमिक लागत |  |  |
| १.३ | प्रशिक्षकको पारिश्रमिक लागत |  |  |
| १.४ | तालिम सम्बन्धि औजार तथा मेशिन (खेर नजाने) लागत |  |  |
| १.५ | तालिममा प्रयोग हुने सामग्री (खेर जाने) लागत |  |  |
| १.६ | कार्यालय व्यवस्थापन (अनुगमन, वैठक, यातायात, संचार, प्रसाशनिक आदि) लागत |  |  |
| १.७ | तालिम अवधिमा प्रशिक्षार्थी खाजा लागत |  |  |
| **२** | **जम्मा ४५/९६ घण्टा तालिम अवधिको लागत (१.१ देखि १.७)** |  |  |
| **३** | **मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) (बुँदा २ को १३%) - यदि संस्था VAT मा दर्ता भएको खण्डमा मात्र** |  |  |
| **४** | **कूल तालिम लागत** |  |  |
| **५** | **मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेक प्रति प्रशिक्षार्थी लागत (बुँदा २ ÷ प्रस्तावित प्रशिक्षार्थी संख्या)** |  |  |
| **६** | **मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेक प्रति प्रशिक्षार्थी प्रति घण्टा लागत (बुँदा २ ÷ तालिम अवधि (घण्टा)** |  |  |

* अलग अलग तालिम विषयको लागि माथिको तालिका अनुसार छुट्टाछुटै आर्थिक प्रस्तावना पेश गर्नु पर्नेछ l
* तालिम खर्च प्रति प्रशिक्षार्थी प्रति घण्टा अधिकतम रु. ११४/५८ (VAT बाहेक) तोकिएको छ l संस्था VAT मा दर्ता नभएको खण्डमा सम्झौता रकमको १५% TDS कट्टा गरिनेछ l