

Швейцарский Проект

“Устойчивое развитие зимнего туризма в Кыргызстане”

Техническое Задание

На оказание услуг по систематизации и подготовки к долгосрочному хранению всех проектных материалов (фото, видео, документы).

1. Общая информация

Проект по устойчивому развитию зимнего туризма в Кыргызстане (далее WTK – Winter Tourism Kyrgyzstan) финансируется Правительством Швейцарии через Государственный секретариат по экономическим вопросам (SECO) и реализуется организацией по развитию ХЕЛЪВЕТАС Свисс Интеркооперейшн. По завершении 2-летнего пилотного этапа, в октябре 2021 года ХЕЛЪВЕТАС начал основную 4-летнюю фазу Проекта WTK, охватывающую период до сентября 2025 года и направленную на дальнейшее устойчивое развитие туризма в Кыргызстане. Основной целью проекта WTK является содействие увеличению возможностей достойной занятости и получения дохода для населения с перспективой создания круглогодичных рабочих мест путем развития устойчивой цепочки создания стоимости в зимнем туризме.

В связи с завершением деятельности Проекта требуется эксперт для систематизации и архивирования большого массива материалов (фото, видео, текстовых), разработанных и собранных за четыре года работы, для дальнейшей передачи этих материалов партнерам.

2. Основные цели и задачи

Отобранный эксперт должен выполнить следующие задачи:

- Систематизация и подготовка к долгосрочному хранению всех проектных материалов (фото, видео, документы).
- Систематизация и размещение материалов во внутренней облачной системе хранения Проекта WTK SharePoint.
- Размещение материалов, связанных с устойчивым развитием дестинации и разработанным турпродуктами, на официальный сайт Destination Karakol
- Передача знаний, доступов и документации для дальнейшего устойчивого сопровождения проекта.
- Ведение и регулярное обновление социальных сетей проекта (Instagram, Facebook) во время зимнего сезона 2025/26
- При необходимости, перевод (русский–английский–кыргызский) проектной документации, медиа- и контент-материалов.

3. Основные направления работ

Отобранный эксперт должен выполнить следующие виды работ:

3.1. Управление проектными файлами

- Сбор и сортировка всех имеющихся проектных материалов (отчеты, фото, видео, графика, брошюры).
- Подготовка структуры для SharePoint (каталоги по темам, годам, мероприятиям).
- Финализация настройки SharePoint WTK и проверка доступа для дальнейшего использования.
- Подготовка внешних носителей (жесткие диски, флеш-накопители) для долгосрочного архива фото- и видеоматериалов проекта и партнеров.
- Создание инструкции по навигации и использованию архива.

3.2. Работа с сайтом Destination Karakol

- Завершение раздела «Устойчивость» (Our Sustainable Journey, Certified Businesses, Research & Surveys, Monitoring, Resources).
- Добавление раздела «Культурные объекты» (список и описание ключевых объектов культурного наследия).
- Добавление информации о «Тренинговом центре».
- Общая актуализация сайта: обновление новостей, фотогалерей, контактной информации.
- SEO-проверка ключевых страниц.

3.3. Ведение социальных сетей (Instagram, Facebook)

- Разработка и реализация контент-плана на октябрь–декабрь.
- Подготовка текстов и визуальных материалов (посты, сторис, карусели, Reels).
- Переводы постов на кыргызский, русский и английский (при необходимости).
- Регулярное размещение публикаций.

3.4. Передача знаний и обучение

- Проведение обучения персонала по работе с сайтом, SharePoint и архивами.
- Запись обучающих сессий в Zoom и сохранение видеоинструкций.
- Подготовка и передача всей информации по:
 - хостингу, домену, сайту, плагинам;
 - серийным ключам и лицензиям;
 - учетным данным и доступам (включая соцсети).

3.5. Переводческие услуги

- Перевод проектных документов, отчетов, информационных материалов (русский, кыргызский, английский).
- Редактура и проверка переводов.
- Поддержка мероприятий (онлайн/оффлайн) при необходимости.

4. Результаты (Deliverables)

- Архив всех проектных файлов в SharePoint и на внешних носителях.
- Инструкция по структуре хранения данных.
- Обновленный сайт Destination Karakol с актуализированными разделами.
- Активные социальные страницы проекта (Instagram, Facebook) с регулярным контентом.
- Отчеты о выполненных переводах.
- Видеозаписи обучающих сессий.
- Акт передачи доступов, ключей и учетных данных.

5. Сроки выполнения: октябрь 2025 - март 2026 г.

Исполнитель должен иметь возможность приступить к работе после подписания договора (октябрь 2025 г.).

6. Квалификационные требования к участникам тендера

Опыт работы:

- Не менее 2 лет практического опыта в администрировании веб-сайтов, IT-поддержке, CMM.
- Опыт работы в сфере туризма или гостиничного бизнеса рассматривается как преимущество.

Технические навыки:

- Знание основ HTML, CSS, JavaScript.
- Опыт работы с системами управления контентом (CMS) — WordPress, Joomla, Drupal.
- Владение базами данных и CRM-системами.
- Знание SEO и практический опыт работы с инструментами веб-аналитики (Google Analytics и др.).
- Навыки работы в области SMM: ведение и продвижение аккаунтов в социальных сетях (Facebook, Instagram, и др.), настройка таргетированной рекламы, создание контента.

Личные качества и soft skills:

- Навыки эффективной коммуникации и работы в команде.
- Способность к организации рабочего процесса и решению проблем.

- Гибкость, инициативность и умение адаптироваться к изменениям.

Знание языков:

- Свободное владение английским и русским языками.
- Знание кыргызского языка приветствуется.

Прочие требования:

- Готовность работать в условиях многозадачности и быстро осваивать новые технологии.
- Гибкий график работы, включая возможность привлечения в выходные и праздничные дни.

На собеседование будут приглашены наиболее подходящие кандидаты.

7. Процесс подачи заявок:

- Заинтересованные кандидаты должны направить документы на адрес wintertourismkg@gmail.com с копией Begaiym.Tentieva@helvetas.org до **06 октября 2025, 17:00**. Пожалуйста, укажите **"WTK Data Filing"** в строке темы.

Бишкек, сентябрь 2025 г.