

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ КОНСУЛЬТАНТА ПО РАЗВИТИЮ НАВЫКОВ**

Контактная информация: Алтынай Молдоева  
[Altynai.Moldoeva@helvetas.org](mailto:Altynai.Moldoeva@helvetas.org)  
 Бюджетная линия: 404.2100  
 Номер проекта: KGZ\_1251.20.2.0.  
 Название проекта/мандат / страна: Проект «Чебер: развитие навыков в Кыргызстане», финансируемый Правительством Швейцарии через Швейцарское агентство по развитию и сотрудничеству выполняется Хельветас Свисс Интеркооперейшн, Кыргызстан

**Клиент:** **ХЕЛЬВЕТАС**  
**Адрес:** г.Бишкек, ул. 7-я Линия № 65, 720044, Кыргызская Республика  
**Тел:** +996 312 214 572  
**Е-Mail:** [kyrgyzstan@helvetas.org](mailto:kyrgyzstan@helvetas.org)  
**Исполнитель**  
**Тел:**  
**Е-Mail:**

**Длительность контракта** С 12 января 2026 г. по 31 декабря 2026 г.

**1. ИСХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

12-летний проект развития навыков CHEBER, финансируемый правительством Швейцарии, нацелен на поддержку и развитие неформального сектора предоставления краткосрочных курсов по повышению/переквалификации для занятой, частично занятой и безработной молодежи, женщин и уязвимых групп через расширение возможностей бизнес-ассоциаций, работодателей и учебных заведений в части обеспечения инклюзивного, рыночного и ориентированного на потребности краткосрочного обучения. Основная цель проекта заключается в развитии и институционализации неформальной части системы ПОО по всей стране, расширении возможностей получения профессиональных навыков, что содействует удовлетворению как экономических, так и социальных потребностей общества.

В период 2025–2027 гг. Проект планирует сотрудничество с провайдерами обучения, работодателями, бизнес-ассоциациями и другими партнерами во всех регионах Кыргызской Республики с целью организации краткосрочных курсов в рамках неформального сектора профессионального образования и обучения.

Проектная деятельность будет включать значительное количество мероприятий, направленных на достижение поставленных целей.

Для обеспечения выполнения этих задач с 2025 года Проект привлекает местных консультантов на краткосрочной основе.

**TERMS OF REFERENCE FOR CONSULTANT ON SKILLS DEVELOPMENT**

Contact information: Altynai Moldoeva  
[Altynai.Moldoeva@helvetas.org](mailto:Altynai.Moldoeva@helvetas.org)  
 Po number: 0404.2100  
 Project number: KGZ\_1251.20.2.0  
 Project name /mandate /country: "CHeber: Skills Development in Kyrgyzstan" project funded by the Swiss Government through the Agency for Development and Cooperation (SDC) and implemented by Helvetas Swiss Intercooperation, Kyrgyzstan

**Client** **Helvetas in the Kyrgyz Republic**  
**Address:** 65 Str. 7-Liniya, Bishkek 720044, Kyrgyz Republic  
**Тел:** +996 312 214 572  
**Е-Mail:** [kyrgyzstan@helvetas.org](mailto:kyrgyzstan@helvetas.org)  
**Contractor:**  
**Тел:**  
**Е-Mail:**

**Contract duration:** From January 12, 2026 Till December 31, 2026

**1. BACKGROUND**

The 12-year Skills Development project CHEBER funded by the Swiss Government addresses effective non-formal up/reskilling training offers for employed, underemployed and unemployed youth, women and vulnerable groups through capacitating business / employers' associations and local training businesses to provide inclusive, market-based and needs-oriented short-term training courses. The project's overall goal is to develop and institutionalize the non-formal part of the VET system nationwide, ensuring effective upskilling and reskilling training offers, addressing both economic as well as social needs.

In the period 2025–2027, the Project plans to collaborate with training providers, employers, business associations, and other partners across all regions of the Kyrgyz Republic to organize short-term courses within the framework of the non-formal professional education and training sector.

Project activities will include a significant number of events aimed at achieving the Project's goals.

To ensure the implementation of these tasks, the Project is engaging local consultants on a short-term basis from 2025.

## 2. ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

### Место(а) выполнения задания (1 из перечисленных ниже):

- г. Ош, охват – Ошская область;
- г. Каракол, охват – Иссык-Кульская область;
- г. Манас, охват – Жалалабадская область;
- г. Бишкек, охват – г. Бишкек и Чуйская область;
- г. Баткен, охват – Баткенская область.

### Цель задания:

содействовать достижению целей Проекта, направленных на расширение доступа населения Кыргызской Республики к качественным краткосрочным курсам профессионального обучения и развития навыков

### Задачи

- Оказывать поддержку команде проекта “Чебер” в реализации проектных мероприятий, с упором на организацию курсов провайдером обучения и других мероприятий, в т.ч. работу с ключевыми партнерами, формирующими региональную и местную политику, относящуюся к целям проекта.
- Организовывать мероприятия с участием партнеров и бенефициаров в тесной консультации с командой проекта.
- Управлять предоставлением всей необходимой финансовой документации для мероприятий проекта в соответствии с финансовыми руководствами проекта и Хельветас.
- Обеспечивать коммуникацию, видимость и продвижение проекта в соответствии со стратегией и планом коммуникации “Чебер”.
- Соблюдать все внутренние руководства проекта “Чебер” и Хельветас (например, Кодекс поведения, Руководство по закупкам, Стратегия гендерного равенства и социальной инклюзии и т.д.).
- Поддерживать реализацию политики Хельветас по предотвращению сексуальной эксплуатации, насилия и домогательств (ПСЭНД) и других этических рамок во всех мероприятиях проекта.
- Реагировать на внеплановые запросы команды проекта для обеспечения бесперебойной реализации проектных мероприятий.
- Идентифицировать и картировать существующие местные учебные центры и провайдеров для установления партнерских отношений.
- Взаимодействовать с работодателями и другими ключевыми заинтересованными сторонами, такими как формальные провайдеры обучения (лицеи, колледжи, университеты) и международные партнеры, для мобилизации поддержки в области профессионального развития и повышения квалификации.
- Мониторить местные рынки труда и оценивать доступность и актуальность курсов профессионального обучения и развития навыков.
- Поддерживать создание новых возможностей для обучения, соответствующих потребностям рынка труда.

## 2. ASSIGNMENT DESCRIPTION

### Location(s) (one of the listed below):

- Osh city – covering Osh region;
- Karakol city – covering Issyk-Kul region;
- Manas city – covering Jalal-Abad region;
- Bishkek city – covering Bishkek city and Chui region;
- Batken city – covering Batken region.

### The purpose of the job:

to contribute to the Project's objectives, aimed at expanding access for the population of the Kyrgyz Republic to quality short-term professional training courses and skills development.

### Tasks

- Assisting the CHeber project team in coordinating project activities, focusing on course provision by training providers and other relevant project events, including liaising with key stakeholders on regional and local policies aligned with project objectives.
- Organizing events with and for stakeholders and beneficiaries in close consultation with the PIU team.
- Managing the provision of all relevant financial documentation for project events in accordance with CHeber/Helvetas financial guidelines.
- Ensuring project communication, visibility, and promotion in line with the CHeber communication strategy and plan.
- Adhering to all CHeber/Helvetas internal project guidelines (e.g., Code of Conduct, Procurement Guidelines, Gender and Social Inclusion Strategy, etc.).
- Supporting the implementation of Helvetas' PSEAH (Prevention of Sexual Exploitation, Abuse, and Harassment) policy and other ethical frameworks in all project activities.
- Addressing ad-hoc requests from the PIU team to ensure the smooth implementation of project activities.
- Identifying and mapping existing local training centers and providers to establish partnerships.
- Engaging with employers and other key stakeholders, such as formal training providers (lyceums, colleges, universities) and international partners, to mobilize support for workforce development and skills enhancement initiatives.
- Monitoring local labor markets and assessing the availability and relevance of professional training and skills development courses.
- Supporting the establishment of new training opportunities aligned with labor market demands.
- Liaising with local self-governance bodies, community activists, and other grassroots partners to foster collaboration and support for project activities.

- Налаживать взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными активистами и другими партнерами на уровне местных сообществ для содействия проектной деятельности.
- Продвигать проектные мероприятия через эффективные стратегии видимости и коммуникации для обеспечения информированности и вовлеченности на местном уровне.
- Обеспечивать надлежащее представление и распространение целей, результатов и воздействия проекта в своих регионах.
- Мониторить мероприятия проекта на региональном уровне для отслеживания прогресса и обеспечения соответствия проектным целям.
- Выполнять другие задачи по запросу команды проекта.
- Оказывать содействие в организации региональных обменных туров.
- Периодически предоставлять обратную связь от бенефициаров и делиться информацией об успешных историях в рамках проекта.
- Отчитываться о выполненной работе и достигнутых результатах.

### 3. ПОДОТЧЕТНОСТЬ

1. Местный консультант по результатам своей деятельности подотчетен Руководителю проекта и его заместителю.
2. Местный консультант представляет отчет об исполнении мероприятий Проекта по согласованной форме региональному координатору Проекта ежемесячно.

- Promoting project activities through effective visibility and communication strategies to ensure awareness and engagement at the local level.
- Ensuring proper representation and dissemination of project objectives, outcomes, and impacts within respective regions.
- Monitoring regional project activities to track progress and ensure alignment with project goals.
- Performing other tasks as requested by the project team.
- Assisting in conducting regional exchange tours.
- Periodically providing live feedback from beneficiaries and sharing information about success stories within the framework of the project.
- Reporting on work completed and progress made.

### 3. ACCOUNTABILITY

1. The local consultant reports to the Project's Manager and Deputy Manager.
2. A local consultant submits a report on the performance of the Project's activities on an agreed form to the Project Regional Coordinator monthly.

---

Подпись

ФИО консультанта

/ Consultant's Name