



Personal de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento de Sipacapa, apoyando a las Comisiones de Agua y Saneamiento a realizar el monitoreo de cloro.

### Sistematización de Experiencias del Proyecto A'JIN - CSS de HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala: Asumiendo Retos para el Fortalecimiento del Modelo Municipal de Gestión del Agua a través de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento (OMAS).

Parte crucial para alcanzar los resultados y objetivos planteados por el proyecto “Descentralización de la Gestión de Agua y Saneamiento A'JIN - CSS” ejecutado por HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala, se fundamenta en la creación, fortalecimiento y consolidación de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento (OMAS), como entes responsables de la operación, administración y mantenimiento de los servicios de agua potable en el casco urbano y fungir como enlace entre la municipalidad y las Comisiones de Agua y Saneamiento (CAS) del área rural, facilitando las gestiones y asesorías técnicas. Esta sistematización describe y recopila la experiencia del proyecto en este proceso de implementación de las OMAS, en los municipios de Concepción Tutuapa, Sipacapa y Tejutla, con el fin de promover la replicación y difusión de este modelo de trabajo en otras municipalidades de la región.

El proyecto con la finalidad de mejorar la salud y calidad de vida de las poblaciones, basó su estrategia de intervención en el fortalecimiento técnico municipal, para mejorar la gestión, administración, operación, mantenimiento, ampliación de cobertura en calidad y cantidad de los servicios de agua y saneamiento, en coordinación con instituciones del sector; quienes a su vez replican al nivel comunitario, promoviendo con ello la apropiación y gestión responsable de éstos servicios desde los diferentes niveles.



**HELVETAS**  
Swiss Intercooperation

GUATEMALA



Cadena Suiza de Solidaridad

## El Proyecto

El proyecto “Descentralización de la Gestión de Agua y Saneamiento A’JIN - CSS” ejecutado por Helvetas Guatemala, del 2013 al 2016, fue diseñado con el fin de contribuir a mejorar la salud y calidad de vida de poblaciones urbanas y rurales de los municipios de Concepción Tutuapa, Sipacapa y Tejutla en el departamento de San Marcos, a través del reforzamiento de los servicios municipales y comunitarios para agua potable y saneamiento.

El modelo implementado tuvo como objetivos: a) Aumentar la cobertura de agua potable y saneamiento, b) Mejorar la calidad de sistemas y servicios existentes y c) Asegurar el mantenimiento de servicios en áreas rurales y urbanas.

Para el logro de sus fines se propusieron cuatro resultados:

- Municipalidades y comunidades sensibilizadas, organizadas y reforzadas para la operación, mantenimiento y gestión de sus servicios de agua y saneamiento, en coordinación con instituciones del sector.
- Procesos de diseño, rehabilitación, reparación y mantenimiento de sistemas de agua y saneamiento facilitados, reforzados e implementados.
- Programas de educación de saneamiento y ambiental a nivel escolar y comunitario para reducir las enfermedades transmitidas por el agua y gestión adecuada de agua y saneamiento.
- Sistema local reforzado para prevenir daños a los sistemas de agua y saneamiento y para la reducción de riesgo en caso de eventos naturales extremos.



Personal de OMAS y Comisiones de Agua y Saneamiento, evaluando los sistemas de agua.

## Funciones de la OMAS

En términos generales, una Oficina Municipal de Agua y Saneamiento cumple con las siguientes funciones:

- Operación, administración y mantenimiento del sistema de agua potable en el casco urbano.
- Formación, acreditación y capacitación de las Comisiones de Agua y Saneamiento (CAS) a nivel rural.
- Asesoría técnica para la elaboración y/o actualización de los Reglamentos de Agua.
- Coordinación de la Mesa Técnica de Agua a nivel municipal.
- Generación, organización y resguardo de información técnica, diagnósticos y catastros relacionados con el agua potable y el saneamiento.
- Atención a usuarios, seguimiento de solicitudes, solución de problemas de mantenimiento y operación del sistema.
- Gestión integral de los desechos sólidos urbanos.
- Gestión de infraestructura para agua y saneamiento en escuelas públicas.
- Desinfección de agua y control de su calidad en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

## Cambios Observados con la Aplicación del Modelo

- Mayor agilidad en la gestión de los temas de agua y saneamiento, ya que no deben ser atendidos directamente por el Concejo Municipal.
- Capacitación y asesoría técnica a las CAS a nivel rural.
- Concentración, organización y disponibilidad de información relacionada con agua y saneamiento.
- Incremento en el conocimiento técnico por la corporación municipal, para la administración y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento del casco urbano.
- Cumplimiento legal de las atribuciones de la municipalidad en cuanto a la potabilización del agua que pone al servicio de sus usuarios.
- Involucramiento de la municipalidad en la Estrategia Nacional de Escuelas Saludables.
- Mejor comunicación y coordinación de actores locales a través de la implementación de las mesas técnicas de agua, lideradas por la OMAS.
- Incremento en el presupuesto municipal para proyectos de agua y saneamiento.
- Educación a la población para mejorar el uso del agua y las prácticas de higiene.
- Mejoras en los sistemas de captación y distribución de agua.



Capacitación a miembros de las Comisiones de Agua y Saneamiento por parte de la OMAS.

## Metodología para la Implementación de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento

1

### Organización de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento (OMAS)

El primer paso para iniciar el ordenamiento dentro de la municipalidad, del tema de agua y saneamiento, es contar con una oficina o departamento especializado. Para ello es necesario crear dicha unidad a través de un acuerdo municipal, asignarle presupuesto, un espacio físico, mobiliario, equipo y contratar personal apropiado. Idealmente la OMAS se integra por: Coordinación, Técnico en Agua y Saneamiento, Técnico Social y los Fontaneros / as.

Como parte del proceso de su creación se debe elaborar y contar con:

1. Organigrama específico de la unidad.
2. Organigrama con relaciones que tendrá con otras unidades o departamentos de la municipalidad.
3. Manual de Funciones.
4. Reglamento Interno.

2

### Fortalecimiento y Capacitación Técnica en Agua y Saneamiento

El Proyecto A'JIN - CSS de Helvetas le apuesta a la capacitación como clave para el funcionamiento del modelo. Los temas abordados para el fortalecimiento de las OMAS fueron:

- Planificación, coordinación y gestión.
- Marco de políticas, planes y derecho al agua.
- Participación ciudadana y transparencia en el manejo de los recursos.
- Fortalecimiento de capacidades técnicas administrativas, institucionales y comunitarias.
- Fortalecimiento financiero.
- Servicios de agua y saneamiento: Calidad, cantidad, continuidad, cobertura y costo. Tratamiento y disposición de excretas, desechos sólidos y aguas residuales.
- Fortalecimiento en educación sanitaria.

3

### Desarrollo y Dotación de Herramientas Técnicas

Las metodologías de trabajo son, sin lugar a dudas, un elemento indispensable para el buen funcionamiento de toda oficina. La OMAS cuenta con tres herramientas para generar información necesaria para la buena gestión, cumplimiento de sus funciones y toma de decisiones a nivel del Concejo Municipal, siendo éstas:

1. Boleta y metodología para elaborar y actualizar el diagnóstico del estado de la gestión del agua y el saneamiento en el área rural del municipio.
2. Boleta y metodología para elaborar y actualizar el diagnóstico del estado de la gestión del agua y el saneamiento en la red de escuelas públicas del municipio.
3. Metodología de comunicación para el cambio social y de comportamiento en el tema de educación sanitaria.
4. Metodología de formación por competencias a comisiones y promotores fontaneros en agua y saneamiento.

4

### Gestión de Información Estratégica y Operativa

Otro tema primordial, indispensable para tomar decisiones y desarrollar un trabajo técnico efectivo y eficiente es contar con información ordenada y accesible. Para ello las OMAS cuentan con las siguientes bases de datos:

- Línea base de agua y saneamiento de las comunidades de todo el municipio.
- Línea base de agua y saneamiento de las escuelas públicas de todo el municipio.
- Registro de usuarios a nivel de casco urbano.
- Registro de Comisiones de Agua y Saneamiento del área rural.
- Registro de capacitaciones realizadas.
- Inventario hídrico.
- Registro de proyectos de agua y saneamiento.
- Plan director de agua y saneamiento con la georeferenciación de las fuentes hídricas.
- Catastro de tubería.
- Catastro de drenajes.
- Base de datos con evaluaciones de la metodología de comunicación para el cambio social y de comportamiento en educación sanitaria.
- Registro de los análisis físico - químicos y bacteriológicos del agua.

5

### Coordinación y Vinculación

Para completar el accionar de la OMAS, el último elemento del modelo, y no por ello menos importante, es su vinculación tanto a lo interno como a lo externo de la municipalidad para coordinar y gestionar todos los procesos de agua y saneamiento dentro del municipio. El modelo propuesto por el Proyecto A'JIN - CSS de Helvetas contempla al menos cuatro áreas de vinculación:

- Intramunicipal, que incluye las relaciones con la Oficina Municipal de la Mujer, Oficina Municipal Forestal, Dirección Municipal de Planificación, Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal, Secretaría y Juzgado de Asuntos Municipales.
- Escuelas Saludables, implica su relación directa con la Dirección Departamental del Ministerio de Educación y del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para la puesta en marcha de la Estrategia Nacional de Escuelas Saludables, a través de la gestión de un plan municipal.
- Comunitaria, a través de las Comisiones de Agua y Saneamiento del área rural, para propiciar la interacción entre la población y la municipalidad.
- Mesa Técnica del Agua, espacio de diálogo, coordinación e intercambio de experiencias con los actores departamentales y municipales que tienen mandato legal o desarrollan acciones y proyectos en el tema de agua y saneamiento. Este espacio permite mejorar el impacto de los proyectos y crear sinergias institucionales para optimizar los recursos humanos, económicos, técnicos y materiales en cada intervención.

## Lecciones Aprendidas

- Las sinergias institucionales favorecen la consecución de resultados de mayor impacto en la gestión de los proyectos de agua y saneamiento, sobre todo cuando están involucradas de manera tripartita: Municipalidad, usuarios y cooperación internacional.
- La buena voluntad por parte de los gobiernos locales para poner en marcha nuevos modelos de gestión municipal, a través del apoyo político y la dotación de recursos económicos, físicos, materiales y humanos, son determinantes para el éxito de las intervenciones de desarrollo por parte de la cooperación internacional.
- Invertir en acciones estratégicas para mejorar la administración, operación y mantenimiento de los sistemas municipales y comunitarios de agua potable y saneamiento garantizan saltos de calidad en cuanto al servicio que se brinda a los usuarios. En el caso de las OMAS, estas acciones estratégicas se concentraron en el fortalecimiento de la capacidad y conocimiento del personal, el manejo de información, el diseño de herramientas técnicas para el trabajo y el establecimiento de relaciones efectivas de coordinación interinstitucional.



## Recomendaciones

- Mantener programas de actualización técnica y de capacidades para el personal de las OMAS.
- Contar con un plan modelo de sensibilización y capacitación a los miembros del Concejo Municipal, ante su cambio.
- Rediseñar el sistema de control presupuestario para poder extraer las inversiones públicas de manera temática que manejen los rubros presupuestarios, en especial la inversión en agua y saneamiento.
- Aumentar la disponibilidad de recursos para la movilización del personal de OMAS a las diferentes comunidades de los municipios, como parte de los servicios de asesoría y capacitación en el área rural.
- Implementación del Juzgado de Asuntos Municipales en las alcaldías que carecen de él, para mejorar la aplicación de la legislación y reglamentos vigentes.
- Evitar el cambio del personal técnico municipal capacitado y conocedor del tema, en los cambios de gobierno.
- Incrementar la inversión pública municipal y del Consejo de Desarrollo Departamental (CODEDE) en proyectos de agua y saneamiento.
- Promover la priorización de obras en agua y saneamiento por parte de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE's).
- Continuar trabajando para revertir las creencias locales y costumbres relacionadas a la cloración del agua y mantenimiento a los sistemas.
- Ampliar la difusión de la existencia y trabajo de las OMAS para brindar mejores servicios a los usuarios.

## DATOS RÁPIDOS

<b>Nombre del proyecto:</b>	Descentralización de la Gestión de Agua y Saneamiento A'JIN - CSS
<b>Ubicación geográfica:</b>	Departamento de San Marcos en los municipios de Concepción Tutuapa, Sipacapa y Tejutla
<b>Fecha de inicio:</b>	2013
<b>Fecha de finalización:</b>	2016
<b>Presupuesto total:</b>	Q. 9,927,520.00
<b>Donantes:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadena Suiza de Solidaridad (CSS)</li><li>• HELVETAS Swiss Intercooperation</li><li>• Municipalidades de Concepción Tutuapa, Sipacapa y Tejutla</li></ul>
<b>Beneficiarios:</b>	
<b>Concepción Tutuapa:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4,354 hombres - 4,415 mujeres</li><li>• 1,558 familias</li><li>• 18 comunidades</li></ul>
<b>Sipacapa:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2,547 hombres - 2,485 mujeres</li><li>• 910 familias</li><li>• 26 comunidades</li></ul>
<b>Tejutla:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4,752 hombres - 5,077 mujeres</li><li>• 1,790 familias</li><li>• 37 comunidades</li></ul>