



HELVETAS

Les Diamants GES



Développé lors d'un atelier de leadership au Sri Lanka par le personnel d'HELVETAS

LE PROFIL D'UNE BONNE LEADER

A des bonnes capacités de communication, notamment d'écoute

Motive les gens par une énergie positive

Croit en moi et me donne de l'espace pour explorer et agir

Soutient et encourage

Coach et mentor - quelqu'un de qui je peux apprendre

Est généreux/se (de son temps, de ses connaissances)

Comprend quand il faut offrir de l'aide
(soutien, orientation, mentor/coach)
et quand laisser tranquille (autogestion)

Créer un environnement favorable

Soutient le personnel et l'appui/ défend si nécessaire.

A une attitude de partage d'une vision/ d'une stratégie

Est neutre (ne prend pas parti dans les conflits)

Honnête, reconnaît les succès des autres et en donne le crédit.

A de bonnes capacités de délégation

Est axé sur les résultats et décisif/ve

Comprend les besoins et a les compétences pour les satisfaire
et mener à l'atteinte des objectifs en commun

Donne l'exemple

Crée des leaders (c'est-à-dire qui soutient les autres, les plus jeunes
a devenir des bons/bonnes leaders eux/elles mêmes)

[Auto-évaluation du leader inclusif](#)

Les 5 Diamants: obligatoires



Promouvoir la
diversité dans les
postes de
direction

40% femmes, 40% hommes, 20%
diversité/inclusion sociale

Égalité de
rémunération
entre les genres

Le travail est respecté de manière
égale et rémunéré pour tous en
fonction du poste.

Environnement
de travail
"favorable à la
famille".

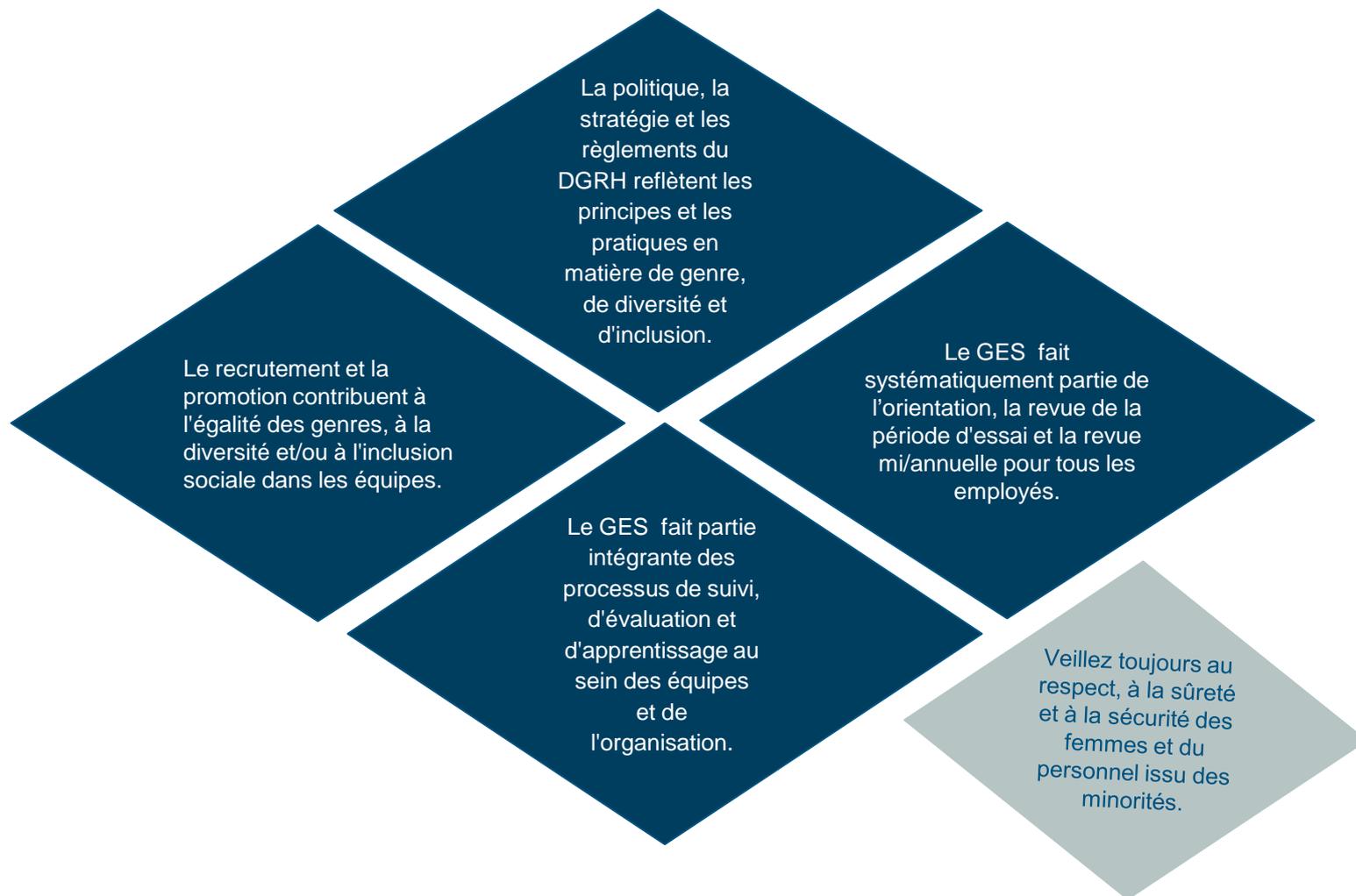
Chaque programme de pays définit ce
que l'on entend par ce terme et le met
en place.

Développer les
jeunes
professionnels -
en particulier les
femmes et
minorités

Par le biais de stages et de postes de
projet junior

Le Leadership
Inclusif

Possibilités d'apprentissage et
d'encadrement pour les dirigeants
actuels et futurs de l'organisation.



La prochaine étape ?



- Discutez avec vos équipes
- S'entendre sur les objectifs au niveau du programme et/ou du projet.
- Mettre en œuvre les actions
- Faire le suivi, échanger, apprendre, documenter (rapports de progrès et rapports annuels dans les sections GSE et/ou gestion des ressources humaines).
- Révision et mise à jour conjointes au fur et à mesure que vous atteignez vos objectifs.

Voir plus [ici](#), ou contactez la/les personne/s focale/s RH et/ou GES concernées.

